PLAN DE GESTION DE LA INTEGRIDAD 2020

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL - DASCD

6. COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES																			
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	DEPENDENCIA EJECUTORA	CRONOGRAMA												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementación	6.1	Realizar actividades de sensibilización al interior del DASCD sobre los cinco valores del código de integridad	Actividades de sensibilización sobre los cinco valores del código de integridad realizadas	Número de actividades de sensibilización realizadas	Listado de participantes, informe de descripción de la actividad	Subdirección de Gestión Corporativa												
Verificación	6.2	Elaborar un documento de análisis con el resultado de las actividades de sensibilización realizadas	Informe de verificación elaborado	Un informe de verificación elaborado	Informe de verificación Herramienta de Aplicación	Subdirección de Gestión Corporativa												
Seguimiento y evaluación	6.3	Analizar el nivel de apropiación del código de integridad de la entidad y presentación de resultados ante el Comité de Gestión y Desempeño	Informe de gestión elaborado	Un (1) informe de gestión	Informe de Gestión Acta de Comité de Gestión y Desempeño	Subdirección de Gestión Corporativa												