



Foto: freeplk.com

INSTRUCTIVO

Solicitud Virtual

Servicio de Evaluación

de Competencias Comportamentales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL





Visión estratégica ✓



Pensamiento
Sistémico ✓



Resolución de
conflictos ✓



Liderazgo efectivo ✓



Toma de decisiones ✓



Planeación ✓



Gestión del desarrollo
de las personas

INSTRUCTIVO

Solicitud Virtual

Servicio de Evaluación

de Competencias Comportamentales

1. Ingrese a:

www.serviciocivil.gov.co/portal/content/evaluacionsevcom

2. Para acceder al formulario, debe diligenciar los datos que le solicitan.

En cualquier momento puede eliminar la solicitud del formato o puede guardar y continuar después. (consultar página 8 de este documento)

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones.

FORMULARIO DE SOLICITUD del Servicio Evaluación de Competencias Comportamentales Laborales



<https://encuestas.serviciocivil.gov.co/index.php/897449>

Encontrará un formulario de solicitud de Servicio de Competencias de los empleos de naturaleza gerencial de las entidades distritales, de igual manera si lo requieren, podrán solicitar a través de la plataforma la evaluación de los servidores públicos del nivel asesor y profesional de libre nombramiento y remoción.

Este servicio de evaluación se realiza a través de la aplicación de una batería de pruebas psicométricas de alta confiabilidad con la que cuenta el DASCDD, la cual se pone a disposición de manera gratuita a todas las entidades distritales, con el objeto de evaluar las competencias comportamentales comunes y por nivel jerárquico que debe acreditar todo servidor independiente de la función, jerarquía y modalidad laboral, dando cumplimiento al Decreto 815 de 2018 "Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.

Es importante que cuente con los siguientes documentos antes de diligenciar el presente formulario de solicitud del Servicio:

- Tener escaneado en archivo PDF el oficio de solicitud del Servicio de Evaluación de Competencias Comportamentales dirigido al (la) Director (a) del Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital-DASCDD, relacionar los nombres y apellidos, tipo de documento, número de documento de identificación del (de los) candidato(s), denominación del cargo, código-grado, dependencia a la cual va a ejercer sus funciones.
- Este oficio debe estar firmado por el Nominador de la entidad que lo solicita o quien delegue.
- Tener escaneadas la(s) hoja(s) de vida del/ de los candidato(s) sin soportes. Tenga en cuenta que la verificación del cumplimiento de requisitos establecidos en el manual específico de funciones y de competencias laborales vigente, está a cargo de la entidad solicitante.



Siga cuidadosamente los siguientes pasos: para realizar la solicitud del servicio

1. Lea y acepte el tratamiento de datos personales
Y clic en siguiente

Accepto el tratamiento de mis datos personales

[Mostrar política](#)

Política de datos del formulario

Al pulsar el botón ENVIAR autorizo expresamente al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, para almacenar los datos personales que yo voluntariamente he diligenciado dentro del formulario de inscripción dentro de su sistema de formación. Entiendo que estos datos serán custodiados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones concordantes. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, y para consultar los datos personales allí almacenados, debo dirigirme por escrito al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

2. Diligencie los datos de la Entidad que solicita el servicio. Usted debe seleccionar la entidad que le corresponda.

 Continuar desatendido Salvo y eliminar mis respuestas

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

3. Debe diligenciar los datos completos de la entidad, y hacer clic en siguiente

Continuar después Salir y eliminar mis respuestas

Entidad
 Elija una de las siguientes opciones.
 SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Dirección:
 Carrera 7 #322, Bogotá

Teléfono Fijo y Extensiones:
 01154001

Anterior **Siguiente**

4. Diligencie los datos completos de la persona que va establecer contacto permanente con el DASCD durante el proceso de evaluación.
Tenga en cuenta que todos los datos deben estar diligenciados para continuar con el proceso de solicitud.

Continuar después Salir y eliminar mis respuestas

DATOS DEL RESPONSABLE DE SOLICITAR EL SERVICIO

Nombres y Apellidos
 [Empty field]

Tipo de vinculación
 Elija una de las siguientes opciones.
 Empleados de Carrera

Debe completar cada casilla solicitada.

- Es de carácter obligatorio el anexar el oficio de solicitud para continuar el proceso.

Favor subir el oficio de solicitud del Servicio de Evaluación de Competencias Comportamentales en formato PDF.

Este documento debe estar dirigido al (a) Director (a) del Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital-DASCD; relacionar los nombres y apellidos, tipo de documento, número de documento de identificación del (de los) candidato(s), denominación del cargo, código-grado, dependencia a la cual va a ejercer sus funciones.

Obligatorio para hacer la solicitud

Por favor sube al menos un archivo

Subir archivos

Anterior **Siguiente**

- 5.** Debe diligenciar los datos completos del cargo a evaluar y hacer clic en siguiente
La plataforma permite dar clic a varias solicitudes de evaluación. Se puede seleccionar los diferentes niveles jerárquicos que desea evaluar.

- Tiene la opción de escoger varios niveles para proveer

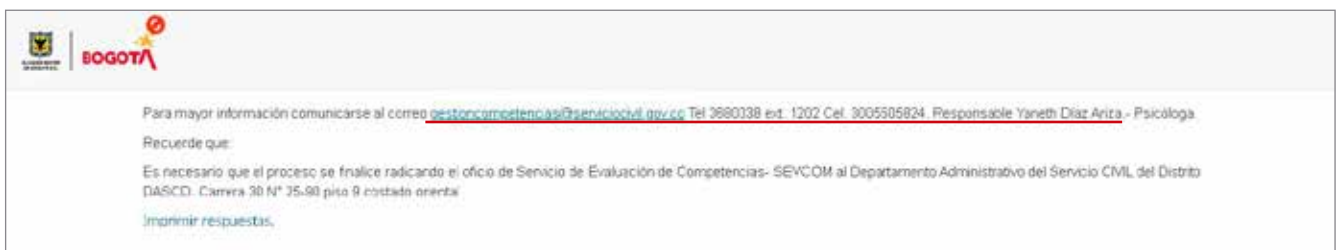
- 5.1.** Si requiere evaluar varios cargos gerenciales la plataforma permite elegir hasta 4 cargos diferentes del Nivel Directivo.

- 5.1.1.** Debe anexar en formato PDF la hoja de vida del candidato sin soportes.



Finalizar la inscripción

Al finalizar la inscripción, usted visualiza datos de correo electrónico y telefónico para establecer contacto y aclarar cualquier duda que tenga acerca del proceso.



- Usted tiene la opción de imprimir la solicitud realizada.



Continuar después

- *Usted puede eliminar la solicitud del formato o puede guardar y continuar después, la opción la encuentra en la esquina superior derecha.*

Continuar después Salir y eliminar mis respuestas

CARGO AL QUE SE VA A EVALUAR

• A continuación seleccione el o los Niveles Jerárquicos del cargo o los cargos que se desea proveer:

• Seleccione las entradas que correspondan:

Directivo

1. *Sí seleccionó continuar después, usted puede guardar el formato diligenciando los datos solicitados y hace clic en guardar ahora.*

Guarde su formulario incompleto

Elija un nombre y una contraseña para este cuestionario y pulse en "Guardar".

Su cuestionario se guardará con ese nombre y contraseña, y lo podrá completar después ingresando con el mismo nombre de usuario y contraseña.

Si registra su dirección de correo electrónico, se le enviará un mensaje con los detalles.

Luego de haber hecho clic en el botón de guardado, puede cerrar el navegador o continuar llenando el formulario.

Para permanecer anónimo por favor use un pseudónimo como nombre de usuario, además, su dirección de mail no es requerida.

• Nombre:

• Contraseña:

• Repetir la contraseña:

Repetir correo electrónico:

Guardar ahora

[Regresar a el formulario](#)

2. *Le aparece una ventana reportándole que su formulario fue guardado con éxito y haga clic en cerrar.*

Su formulario fue guardado con éxito.

Cerrar

3. Le llegará un correo electrónico informándole los datos para recuperar el formato diligenciado.



3. Al ingresar de nuevo a la plataforma, usted visualiza en la esquina superior: Recuperar formulario no terminado, haga clic.

4. Diligenciar los datos que utilizó para guardar y haga clic. Y puede continuar con el diligenciamiento del formato.









- Continúe llenando el formulario

5. Si hace clic en salir y eliminar mis respuestas, le abre una ventana que le confirma que desea borrar sus respuestas.



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

-  Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
-  Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASC
-  @ServicioCivilD
-  www.serviciocivil.gov.co
-  Cra 30 No 25-90 Piso 9 Costado Oriental
-  +57 1 3680038