



## Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - DASCD 2020 -

E-GES-FM-009  
Versión: 9.0  
Enero de 2020



# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - DASCD 2020 - Bogotá, D.C., Abril de 2021

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: 3 68 00 38  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

**CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
Alcaldesa Mayor-Bogotá D.C

**MARGARITA BARRAQUER**  
Secretaria General-Alcaldía mayor de Bogotá D.C

**NIDIA ROCÍO VARGAS**  
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD

**SLENDY CONTRERAS AMADO**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

**YOLANDA CASTRO SALCEDO**  
Jefe de Oficina Control Interno

**LUIS FERNANDO MONTERO**  
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información

**JOSÉ AGUSTÍN HORTÚA MORA**  
Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño

**GINA PAOLA SILVA**  
Subdirectora Técnico Jurídica

**MARCO ANTONIO MACHADO BLANDÓN**  
Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

*Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.*

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: 3 68 00 38  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



## CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	4
2. OBJETIVO .....	4
3. RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	4
3.1 Información. Información de calidad y en lenguaje comprensible .....	4
3.2 Diálogo. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.....	7
3.3 Responsabilidad. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	10
3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.....	11
3.5 Fortalezas, debilidades y propuestas de solución .....	12
3.6 Temas problemáticos .....	13

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: 3 68 00 38  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



## 1. INTRODUCCION

La rendición de cuentas es un proceso de participación ciudadana que se ha constituido en un mecanismo fundamental para que los ciudadanos conozcan e interactúen en relación con la gestión y los resultados de los compromisos, planes y programas desarrollados no solo de la vigencia inmediatamente anterior, sino que gracias al uso de las tecnologías de la información, es una herramienta que permite monitorear el manejo de los recursos asignados para el cumplimiento de la misión de las entidades.

En el año 2020 debido a la emergencia sanitaria presentada por el COVID - 19, para la relación con los grupos de interés debimos transformar los canales de comunicación y aumentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Bajo este contexto la entidad implementó modelos de trabajo remoto y teletrabajo. Para la interacción con los grupos de interés y ciudadanía en general , se implementaron herramientas tecnológicas para cumplir con los compromisos, planes, programas y para monitorear el manejo de los recursos asignados para el cumplimiento de la misión de la entidad, por lo tanto, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD dentro de su compromiso permanente de fortalecer la democracia, el buen gobierno, la transparencia, la lucha contra la corrupción y la participación ciudadana, presenta el seguimiento y evaluación a la estrategia de rendición de cuentas 2020.

## 2. OBJETIVO

Presentar el informe del seguimiento y evaluación de la estrategia de rendición de cuentas del Departamento para la vigencia 2020.

## 3. RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### 3.1 Información. Información de calidad y en lenguaje comprensible

Con el fin de informar a la ciudadanía sobre los temas misionales, administrativos y financieros, que se desarrollaron a cabalidad durante la vigencia 2020, el Departamento realizó diferentes actividades de publicación en la página web con periodicidad mensual, trimestral o semestral, tales como:

- Avances y resultados de la gestión del Departamento a través de informes de gestión semestral
- Resultados trimestrales de los Indicadores - Cuadro de Mando Integral (Balance Score Card)
- Resultados semestrales de la ejecución de la estrategia del DASCD, plasmada en el plan de acción con el avance de proyectos estratégicos para la vigencia 2020
- Comportamiento mensual de la ejecución presupuestal y contable de la entidad

*Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.*

- Información gráfica sobre el comportamiento mensual y trimestral consolidada del empleo público
- Conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por el Departamento en cumplimiento de su misionalidad en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional - PAO y en el Sistema de Información Distrital para el Empleo y la Administración Pública - SIDEAP
- Socialización mensual de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD a través de los diferentes medios de comunicación institucionales (Correo electrónico - Chat – Página web - Twitter – YouTube – Facebook - Instagram)
- Dialogo ciudadanos : Primeros 100 días dejando huella en el Servicio Civil Distrital, Foro virtual: Política pública de la gestión integral del Talento Humano

**Información de calidad y en lenguaje comprensible - Seguimiento cuatrimestral**

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Publicar la información del comportamiento de la ejecución presupuestal y contable de la entidad	Se evidenció la publicación del avance en ejecución financiera y contable de la Entidad con periodicidad mensual. Igualmente se observó la verificación efectuada por parte de la Oficina Asesora de Planeación al cumplimiento de la obligación de subir los reportes mensuales de Ejecución presupuestal y contable. Lo anterior puede ser consultado en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a>	Se evidenció la publicación del avance en ejecución financiera y contable de la Entidad con periodicidad mensual, correspondiente al periodo evaluado. La ejecución presupuestal hasta el mes de agosto y los estados financieros con corte a julio de 2020, por encontrarse en términos para la publicación del mes de agosto. Lo anterior puede ser consultado en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a>	Se puede observar en la página web de la entidad, la ejecución presupuestal del DASCD y que se encuentra publicada en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a> O en el enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/ejecuci%C3%B3n-presupuestal-diciembre-2020">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/ejecuci%C3%B3n-presupuestal-diciembre-2020</a>
Publicar información gráfica sobre el comportamiento del empleo público.	Se evidenció la publicación de la información gráfica sobre el comportamiento del empleo público, mediante las infografías sobre empleo público con corte diciembre 2019 y marzo 2020. Disponibles en el siguiente link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-p%C3%BAblico-0">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-p%C3%BAblico-0</a>	Al hacer la consulta en la página web se evidenció que el reporte correspondiente al segundo trimestre, el cual debía publicarse en el mes de julio, se publicó el día 08/09/2020, es decir, se publicó extemporaneamente, por lo anterior, lo reportado por la primera y segunda línea de defensa aparece como pendiente. El documento se puede consultar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf</a> . Al revisar el documento se evidenció que se registra la información del empleo público por empleos permanentes (aparecen 2 gráficas de empleos permanentes con diferente información - 22.640 empleos y 21.610), se registra la información gráfica por género y por grupo étnico. De igual manera se presenta la información de empleos temporales (por nivel jerárquico y género), otros tipos de vinculación (contratistas y trabajadores oficiales) y por sector. Se recomienda revisar y lo relacionado con los empleos permanentes, teniendo en cuenta que aparece información diferente en el mismo documento.	Se observa que se realizaron las infografías sobre empleo público en el Distrito Publicadas en la página del DASCD, en el primer cuatrimestre se observó que publicaron lo respectivo con corte 31 de diciembre de 2019 y marzo 31 de 2020. El reporte correspondiente al segundo trimestre, el cual debía publicarse en el mes de julio, se publicó el día 08/09/2020, es decir, se publicó extemporaneamente, el documento se puede consultar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf</a> . Por último, en la página web del DASCD se encuentra publicada en la ruta: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-p%C3%BAblico-0">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-p%C3%BAblico-0</a> El informe de empleo público con corte a septiembre de 2020, y se puede consultar del documento se puede verificar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_SEPTIEMBRE_2020_SCA.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Informe_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_SEPTIEMBRE_2020_SCA.pdf</a>
Publicar los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos.	Se evidenció la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao/conceptos-ju%C3%A1dicos">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao/conceptos-ju%C3%A1dicos</a> . Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Seguimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Cuid STJ 2020)	Se evidenció la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao</a> . Se selecciona la opción Conceptos técnicos, en la ventana que despliega permite seleccionar la entidad y según los filtros aplicados, permite visualizar los conceptos técnicos generados por el DASCD para la entidad seleccionada. Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Seguimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Cuid STJ 2020)	Se observa en SIDEAP, PAO, realizar la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/pao</a> De igual forma, de manera mensual se realiza la publicación en SIDEAP los Conceptos Técnicos emitidos. Evidencias en la ruta: \\192.168.0.8\shares\4-Seguimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Cuid STJ 2020

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Publicar el reporte de los resultados de la ejecución del plan de acción con el avance de proyectos estratégicos a partir de la información suministrada por cada dependencia.	<p>Se evidenció el reporte de la ejecución del plan de acción del DASCD con corte a diciembre de 2019 en la página de transparencia de la Entidad. <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores/seguimiento-al-plan-de-accion-integrado-diciembre-31-de-2019">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores/seguimiento-al-plan-de-accion-integrado-diciembre-31-de-2019</a>. Se observó la publicación del Plan de Acción Institucional 2020, en la página de transparencia de la Entidad. <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales/plan-de-accion-del-dascd">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales/plan-de-accion-del-dascd</a></p> <p>Igualmente, se evidenció la medición del avance del Plan de Acción durante el primer trimestre de 2020, en donde los ítems de Porcentaje de PQRS contestadas dentro en los términos de Ley, Índice de Asentimiento y Ejecución del Presupuesto de Funcionamiento e inversión en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) presentan brechas entre la meta y lo alcanzado. Puede ser consultado en la página de transparencia de la Entidad, en el siguiente enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores/balance-score-card-primer-trimestre-2020">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores/balance-score-card-primer-trimestre-2020</a></p> <p>Se observó la realización mensual del Comité Directivo, en donde se efectúa la verificación del avance y seguimiento al mismo. Los reportes de avance del Plan de Acción se pueden consultar en carpeta compartida Z-14-Seguimiento_Plan_accion_2020.</p>	<p>Se verificó aleatoriamente en la carpeta compartida Z14-Seguimiento_Plan_accion_2020 los planes de acción por dependencias, así mismo, en las diferentes actas del Comité Gestión y Desempeño (las cuales se encuentran en proceso de firmas), se evidencia la revisión mensual del avance de los diferentes planes, así como los ajustes, cuando se requiere.</p> <p>De otra parte, se verificó la publicación en la página web en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores</a>, en el submenú informe de gestión por plan de acción estratégico, segundo trimestre (a 30/09/2020) en el archivo publicado se encuentran las columnas de avance porcentual programado y el reporte de avance. Al verificar el reporte consolidado se evidencia que de los 52 planes de acción registrado, 29 (55,7%) se encuentran con reporte acorde con lo programado, 19 (36,53%) presentan rezago y 4 (7,6%) se encuentran con un avance superior al programado.</p> <p>De los planes que con corte a 30/06/2020 presentan retraso superior al 10% se encuentran: Desarrollo SDEAP, apropiación divulgación y seguimiento de la política pública de Gestión Integral de Talento Humano 2030, formulación de metas y proyectos al nuevo plan de desarrollo y alineación con la plataforma estratégica, sistema de indicadores de talento humano y tablero de control de talento humano en el territorio.</p> <p>Se verificó el avance con corte a agosto evidenciando que: El plan de acción relacionado con el desarrollo de SDEAP, a agosto de 2020 tiene una proyección de avance del 87%, con un avance del 60%. Los principales temas en los que se presenta rezago son:</p> <p>Vale la pena mencionar que de los planes que presentan rezago, varios de ellos corresponden a actividades transversales como la actualización de la matriz de riesgos.</p>	<p>Se puede observar en la página web de la entidad en la periodicidad correspondiente al Reporte Plan de Acción Publicado en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información, en <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/planeacion/metad-indicadores</a>, y en las carpeta Z - 4-Seguimiento_Plan_accion_2020/PAI INFORMATIVO, donde mes a mes está el consolidado de los proyectos que conforman el PAI.</p>
Publicar la información del comportamiento de la ejecución presupuestal y contable de la entidad	<p>Se evidenció la publicación del avance en ejecución financiera y contable de la Entidad con periodicidad mensual. Igualmente se observó la verificación efectuada por parte de la Oficina Asesora de Planeación al cumplimiento de la obligación de subir los reportes mensuales de Ejecución presupuestal y contable. Lo anterior puede ser consultado en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a></p>	<p>Se evidenció la publicación del avance en ejecución financiera y contable de la Entidad con periodicidad mensual, correspondiente al período evaluado. La ejecución presupuestal hasta el mes de agosto y los estados financieros con corte a julio de 2020, por encontrarse en términos para la publicación del mes de agosto. Lo anterior puede ser consultado en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a></p>	<p>Se puede observar en la página web de la entidad, la ejecución presupuestal del DASCD y que se encuentra publicada en los siguientes enlaces: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal</a> <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital">https://datosabiertos.bogota.gov.co/organization/departamento-administrativo-del-servicio-civil-distrital</a> O en el enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/ejecuci%C3%B3n-presupuestal-diciembre-2020">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/ejecuci%C3%B3n-presupuestal-diciembre-2020</a></p>
Publicar información gráfica sobre el comportamiento del empleo público.	<p>Se evidenció la publicación de la información gráfica sobre el comportamiento del empleo público, mediante las infografías sobre empleo público con corte diciembre 2019 y marzo 2020. Disponibles en el siguiente link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-publico-grafico-0">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-publico-grafico-0</a></p>	<p>Al hacer la consulta en la página web se evidenció que el reporte correspondiente al segundo trimestre, el cual debía publicarse en el mes de julio, se publicó el día 08/09/2020, es decir, se publicó extemporaneamente, por lo anterior, lo reportado por la primera y segunda línea de defensa aparece como pendiente. El documento se puede consultar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf</a></p> <p>Al revisar el documento se evidenció que se registra la información del empleo público por empleos permanentes (aparecen 2 gráficas de empleos permanentes con diferente información - 22 540 empleos y 21 810), se registra la información gráfica por género y por grupo étnico. De igual manera se presenta la información de empleos temporales (por nivel jerárquico y género); otros tipos de vinculación (contratistas y trabajadores oficiales) y por sector. Se recomienda revisar y lo relacionado con los empleos permanentes, teniendo en cuenta que aparece información diferente en el mismo documento.</p>	<p>Se observa que se realizaron las infografías sobre empleo público en el Distrito Publicadas en la página del DASCD, en el primer cuatrimestre se observó que publicaron lo respectivo con corte 31 de diciembre de 2019 y marzo 31 de 2020. El reporte correspondiente al segundo trimestre, el cual debía publicarse en el mes de julio, se publicó el día 08/09/2020, es decir, se publicó extemporaneamente, e documento se puede consultar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_JUNIO_2020.pdf</a></p> <p>Por último, en la página web del DASCD se encuentra publicada en la ruta: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-publico-grafico-0">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/datos-empleo-publico-grafico-0</a></p> <p>El informe de empleo público con corte a septiembre de 2020, y se puede consultar del documento se puede verificar en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_SEPTIEMBRE_2020_SCA.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/nuestra_Entidad/Empleo_bogota/Datos_2020/INFOGRAFIA_SEPTIEMBRE_2020_SCA.pdf</a></p>

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Publicar los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos.	Se evidenció la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc/conceptos-jur%C3%ADdicos">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc/conceptos-jur%C3%ADdicos</a> . Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)	Se evidenció la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc</a> . Se selecciona la opción Conceptos técnicos, en la ventana que despliega permite seleccionar la entidad y según los filtros aplicados, permite visualizar los conceptos técnicos generados por el DASCD para la entidad seleccionada. Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)	Se observa en SIDEAP_PAO, realizan la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc</a> . De igual forma, de manera mensual se realiza la publicación en SIDEAP los Conceptos Técnicos emitidos. Evidencias en la ruta: (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)
Publicación en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional -PAO- de los conceptos jurídicos emitidos.	Se evidenció la publicación en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional -PAO- de los conceptos jurídicos emitidos por parte del DASCD y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc/conceptos-jur%C3%ADdicos">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc/conceptos-jur%C3%ADdicos</a> . Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)	Se evidenció la publicación en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional -PAO- de los conceptos jurídicos emitidos por parte del DASCD y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc</a> . Se selecciona la opción Conceptos Jurídicos, en la ventana que despliega permite hacer la búsqueda ingresando por palabra clave año, tema y subtema. Asimismo, el cargue de las evidencias que dan cuenta de la actualización realizada sobre el particular quedan consignadas en la carpeta compartida Z1, en la ruta (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)	Se observa en SIDEAP_PAO, realizan la publicación de los conceptos técnicos y conceptos técnico - jurídicos emitidos por parte del DASCD de manera mensual y disponibles para ser consultados en la página de la Entidad en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/paoc</a> . De igual forma, de manera mensual se realiza la publicación en SIDEAP los Conceptos Técnicos emitidos. Evidencias en la ruta: (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\200_STJ\10_PAAAC y Part Ciudad STJ 2020)
Realizar periódicamente, a través de los diferentes medios de comunicación institucionales(Twitter - You Tube- Face Book- Chat - correo electrónico) la socialización de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.	Se evidenció la realización periódica, a través de los diferentes medios de comunicación institucionales(Chat - correo electrónico) de la socialización de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD para la actividad denominada "Primeros 100 días dejando huella en el Servicio Civil Distrital" la cual puede ser consultada en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas</a> El cargue de las evidencias que dan cuenta de la actividad se pueden consultar en la carpeta compartida Z1, en la ruta: (\\192.168.0.8\shares\4-Segimiento_Plan_accion_2020\400_SGC\CD\7_PAAAC Y PART CIUDO SGC COMUN 2020\3_MARZO\EVIDENCIAS\64-66)	Se evidenció la realización periódica, a través de los diferentes medios de comunicación institucionales(Chat - Boletines de huella) de la socialización de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD. Además, se observó el envío de correo electrónico masivo a servidores públicos, Trabajadores oficiales y contratistas. Igualmente se dio a conocer la gestión del Departamento por medio del Boletín de huella #21 y se publicó un video en Youtube con la información con notificación a los 700 seguidores que cuenta esa red del DASCD. Las evidencias que dan cuenta de la actividad se pueden consultar en el link: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8D9RQRSE7w">https://www.youtube.com/watch?v=8D9RQRSE7w</a> , además se puede consultar el boletín en el link: <a href="https://prod.scmil.co/externa/visualizacion/262784decca434624f3bda7719321878414cfd15789de8527333b2d5e03711c019946998d420901aa042a390dd3dc097705a710b304164d1b140b1d5">https://prod.scmil.co/externa/visualizacion/262784decca434624f3bda7719321878414cfd15789de8527333b2d5e03711c019946998d420901aa042a390dd3dc097705a710b304164d1b140b1d5</a> Igualmente se puede consultar información relacionada en el link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas</a> .	Se observa que la divulgación de los resultados estratégicos de la gestión del DASCD se continúa realizando por los diferentes canales externos e internos del DASCD, como es viable ver la Rendición de Cuentas, que se realizó de manera virtual y se puede consultar en el siguiente link: <a href="https://fb.watch/2FcrJp0gRQ/">https://fb.watch/2FcrJp0gRQ/</a> para verificar las publicaciones en YouTube consultar en Facebook: <a href="https://www.facebook.com/dascd.comunicaciones.5">https://www.facebook.com/dascd.comunicaciones.5</a> , y en twitter: <a href="https://twitter.com/ServicioCivilD">https://twitter.com/ServicioCivilD</a>

### 3.2 Diálogo. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

En este subcomponente, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital desarrolló:

- Informe de rendición de cuentas de los primeros 100 días DEJANDO HUELLA EN EL SERVICIO CIVIL DISTRITAL que se encuentra publicado en: [https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra\\_Entidad/DASCD/Rendicion\\_cuentas/2020/100%20dias%20DASCD\\_f.pdf](https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra_Entidad/DASCD/Rendicion_cuentas/2020/100%20dias%20DASCD_f.pdf)

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.



• Foros virtuales, publicados en los siguientes enlaces:

[https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra\\_Entidad/DASCD/Rendicion\\_cuentas/2020/Relatoria\\_Encuentro\\_Digital\\_PPTH\\_marzo\\_31.pdf](https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra_Entidad/DASCD/Rendicion_cuentas/2020/Relatoria_Encuentro_Digital_PPTH_marzo_31.pdf)

[https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra\\_Entidad/DASCD/Rendicion\\_cuentas/2020/evidencias\\_foro.pdf](https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/Nuestra_Entidad/DASCD/Rendicion_cuentas/2020/evidencias_foro.pdf)

[https://www.facebook.com/watch/live/?v=646060039505650&ref=watch\\_permalink](https://www.facebook.com/watch/live/?v=646060039505650&ref=watch_permalink)

<https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendicioncuentas2020>

• Ventanilla Virtual para atención al ciudadano y a usuarios en general

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital no cierra sus puertas debido a la contención para la prevención del contagio del Coronavirus (COVID-19), por ello dispuso a la ciudadanía un sistema de correspondencia “Ventanilla Virtual” ubicada en la página web de la entidad. El propósito del sistema virtual es seguir brindando atención a la ciudadanía en general, en los servicios de: derecho de petición en interés particular, derecho de petición en Interés general, solicitud de copias y consultas, entre otros.

### Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones- Seguimiento cuatrimestral

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas del DASCD que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas	En Comité de Gestión y Desempeño se aprobó y se evidenció el radicado.	Se obtuvo que de conformidad con lo indicado por la SGCCD en el cronograma de PAAC, para el mes de junio se cuenta con un documento en estado de elaboración, que identifica los contenidos que se deben actualizar con respecto al ejercicio de caracterización realizado en la vigencia anterior. Las preguntas de la encuesta 2019 se encuentran en actualización y se aplicarán a los usuarios en el mes de julio. Igualmente, se indica que corte a 31 de agosto, se tienen definidas las preguntas de la encuesta a aplicar con visto bueno de los Subdirectores y jefes de oficina. También se coordinó con OTIC el aplicativo a utilizar para realizar la encuesta. En septiembre se aplicará la encuesta y se documentarán los resultados.  De acuerdo con lo reportado por la SGCCD, se alcanzó un porcentaje de avance del 35% y la actividad debió cumplirse en julio, sin embargo la actividad no se ha terminado y su cumplimiento se realizará fuera de la fecha programada.  Las evidencias se pueden consultar en la carpeta compartida del DASCD en la ruta: Z:17- Segimientos otros informes/2 Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano/EVIDENCIAS/Transparencia y acceso a la información/Encuesta 2019	Para identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas del DASCD que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas, se utiliza un formato denominado Encuesta 2019, en la ruta: Z:17- Segimientos otros informes/2 Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano/EVIDENCIAS/Transparencia y acceso a la información/Encuesta 2019, y utilizan correos para realizar las respectivas invitaciones como el caso de rendición de cuentas, "Alfistafel y participa en la Rendición de Cuentas 2020 del Servicio Civil Distrital" del 14 de diciembre de 2020.
<p>Diseñar y elaborar la estrategia de participación ciudadana que se trabajará en la vigencia para que los ciudadanos conozcan la gestión del DASCD y sus resultados.</p> <p>Nota: Los espacios que se incluirán son: generación de espacios y encuentros presenciales -espacios virtuales, o a través de mecanismos electrónicos tales como foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión o audiencias públicas.</p>	<p>Se evidenció el Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana, que incluye actividades como: la conformación del equipo interdisciplinario, identificación de usuarios y grupos de interés, elaboración del diagnóstico a través del diligenciamiento del autodiagnóstico del MPOC, identificación con las áreas misionales y estratégicas los potenciales espacios de participación, definición de recursos, construcción del plan, construcción del plan y publicación para la recepción de observaciones, ajustar el plan con las observaciones recibidas, revisión del plan, actualización de la estrategia, publicación y seguimiento.</p> <p>De otra parte, el Departamento ha generado las mesas técnicas con las diferentes entidades.</p> <p>En Comité del 30/0/2020 se solicitó modificar las fecha para la elaboración del documento "Estrategia de Participación Ciudadana" para junio de 2020</p> <p>Teniendo en cuenta el indicador y el entregable definidos para esta actividad, se recomienda adelantar las actividades planeadas en el procedimiento para la elaboración de la estrategia, de manera que permita hacer seguimiento a las acciones planteadas.</p>	<p>Se observó que para el mes de enero se efectuó la realización del Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana.</p> <p>De otra parte, según lo indicado por la SGCCD señala la elaboración del documento base de estrategia de participación ciudadana, el cual según lo indicado fue verificado con el equipo de la oficina asesora de planeación y al cual se hicieron los ajustes pertinentes. Además se señala que se compartió con cada jefe de dependencia para realizar los ajustes necesarios. Sin embargo, no se observan las evidencias que den cuenta de las actividades antes referidas.</p>	<p>Se observó que para el mes de enero se efectuó la realización del Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana.</p> <p>De otra parte, según lo indicado por la SGCCD señala la elaboración del documento base de estrategia de participación ciudadana, el cual según lo indicado fue verificado con el equipo de la oficina asesora de planeación y al cual se hicieron los ajustes pertinentes. Además se señala que se compartió con cada jefe de dependencia para realizar los ajustes necesarios.</p> <p>El documento fue aprobado y publicado en el mes de septiembre en la página web de la entidad en el siguiente enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/planeacion/E-GES-DE-004%20%20ESTRATEGIA_PARTICIPACION_CIUDADANA_DASCD%20%20V3.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/planeacion/E-GES-DE-004%20%20ESTRATEGIA_PARTICIPACION_CIUDADANA_DASCD%20%20V3.pdf</a></p>

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: 3 68 00 38  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas del DASCDD que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas	En Comité de Gestión y Desempeño se aprobó y se evidenció el ratificado.	<p>Se observó que de conformidad con lo indicado por la SGCCD en el cronograma de PAAC, para el mes de junio se cuenta con un documento en estado de elaboración, que identifica los contenidos que se deben actualizar con respecto al ejercicio de caracterización realizado en la vigencia anterior. Las preguntas de la encuesta 2019 se encuentran en actualización y se aplicarán a los usuarios en el mes de julio. Igualmente, se indica que corte a 31 de agosto, se tienen definidas las preguntas de la encuesta a aplicar con visto bueno de los Subdirectores y jefes de oficina. También se coordinó con OTC el aplicativo a utilizar para realizar la encuesta. En septiembre se aplicará la encuesta y se documentarán los resultados.</p> <p>De acuerdo con lo reportado por la SGCCD, se alcanzó un porcentaje de avance del 35% y la actividad debió cumplirse en julio, sin embargo la actividad no se ha terminado y su cumplimiento se realizará fuera de la fecha programada.</p> <p>Las evidencias se pueden consultar en la carpeta compartida del DASCDD en la ruta: Z:\7- Seguimientos otros informes\2. Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano\EVIDENCIAS\Transparencia y acceso a la información\Encuesta 2019</p>	<p>Para identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas del DASCDD que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas, se utiliza un formato denominado Encuesta 2019, en la ruta: Z:\7- Seguimientos otros informes\2. Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano\EVIDENCIAS\Transparencia y acceso a la información\Encuesta 2019, y utilizan correos para realizar las respectivas invitaciones como el caso de rendición de cuentas, "Alstatal y participa en la Rendición de Cuentas 2020 del Servicio Civil Distrital" del 14 de diciembre de 2020.</p>
<p>Diseñar y elaborar la estrategia de participación ciudadana que se trabajará en la vigencia para que los ciudadanos conozcan la gestión del DASCDD y sus resultados.</p> <p>Nota: Los espacios que se incluirán son: generación de espacios y encuentros presenciales -espacios virtuales, o a través de mecanismos electrónicos tales como foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión o audiencias públicas.</p>	<p>Se evidenció el Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana, que incluye actividades como: la conformación del equipo interdisciplinario, identificación de usuarios y grupos de interés, elaboración del diagnóstico a través del diligenciamiento del autodiagnóstico del MPG, identificación con las áreas misionales y estratégicas los potenciales espacios de participación, definición de recursos, construcción del plan, construcción del plan y publicación para la recepción de observaciones, ajustar el plan con las observaciones recibidas, revisión del plan, actualización de la estrategia, publicación y seguimiento.</p> <p>De otra parte, el Departamento ha generado las mesas técnicas con las diferentes entidades.</p> <p>En Comité del 30/0/2020 se solicitó modificar la fecha para la elaboración del documento "Estrategia de Participación Ciudadana" para junio de 2020.</p> <p>Teniendo en cuenta el indicador y el entregable definidos para esta actividad, se recomienda adelantar las actividades planeadas en el procedimiento para la elaboración de la estrategia, de manera que permita hacer seguimiento a las acciones planteadas.</p>	<p>Se observó que para el mes de enero se efectuó la realización del Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana.</p> <p>De otra parte, según lo indicado por la SGCCD señala la elaboración del documento base de estrategia de participación ciudadana, el cual según lo indicado fue verificado con el equipo de la oficina asesora de planeación y al cual se hicieron los ajustes pertinentes. Además se señala que se compartió con cada jefe de dependencia para realizar los ajustes necesarios. Sin embargo, no se observan las evidencias que den cuenta de las actividades antes referidas.</p>	<p>Se observó que para el mes de enero se efectuó la realización del Procedimiento Participación Ciudadana (E-GES-PR-007) V1, el cual define las actividades necesarias para elaborar el plan de participación ciudadana.</p> <p>De otra parte, según lo indicado por la SGCCD señala la elaboración del documento base de estrategia de participación ciudadana, el cual según lo indicado fue verificado con el equipo de la oficina asesora de planeación y al cual se hicieron los ajustes pertinentes. Además se señala que se compartió con cada jefe de dependencia para realizar los ajustes necesarios. Sin embargo, no se observan las evidencias que den cuenta de las actividades antes referidas.</p> <p>El documento fue aprobado y publicado en el mes de septiembre en la página web de la entidad en el siguiente enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/planea_cion/E-GES-DE-004%20%20ESTRATEGIA_PARTICIPACION_CIUDADANA_DASCDD%20%20V3.pdf">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/planea_cion/E-GES-DE-004%20%20ESTRATEGIA_PARTICIPACION_CIUDADANA_DASCDD%20%20V3.pdf</a></p>
Realizar una feria de conocimiento con todo el equipo de talento humano, en el marco del Quinto encuentro talento humano	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo. Sin embargo, teniendo en cuenta que por la pandemia del COVID-19 se replanteará la actividad, se recomienda, hacer la solicitud formal al Comité de Gestión y Desempeño y realizar la socialización a los usuarios y partes interesadas.	<p>No se realizó el encuentro para el mes de agosto como se tenía definido en el cronograma del proyecto, según lo indicado por la SOBDD, se tiene programado para el 17 de septiembre de 2020.</p> <p>De acuerdo con lo reportado por la SOBDD, no se alcanzado ningún y su cumplimiento se realizará fuera de la fecha programada.</p>	<p>Se observa que la SOBDD organizó y realizó el 17 de septiembre el "V Congreso de Talento Humano. Tendencias y nueva normalidad para el servidor público", existe correo electrónico del enlace del día 17 de septiembre con el enlace <a href="https://ceasb.webex.com/ceasb/onstage1g.php?MTD=eeb34af0cb0c684dc08261739295843e5">https://ceasb.webex.com/ceasb/onstage1g.php?MTD=eeb34af0cb0c684dc08261739295843e5</a> respectivamente contó con una Clave y como evidencias adicionales el Brochure y presentación se encuentra en la ruta: Z:\7- Seguimientos otros informes\2. Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano\EVIDENCIAS\SUBCOMPONENTE_3_12</p>
Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Departamento	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo.	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo de seguimiento.	<p>Se observa que el DASCDD, realizó la Rendición de Cuentas el viernes 18 de diciembre del 2020. Hora: 9:00 a.m., que se realizó de manera virtual y se puede consultar en el siguiente link <a href="https://fb.watch/ZPcRNpRpRQ/">https://fb.watch/ZPcRNpRpRQ/</a> igualmente se pueden verificar las publicaciones en YouTube consultar, en Facebook <a href="https://www.facebook.com/dascdd.comunicaciones.5">https://www.facebook.com/dascdd.comunicaciones.5</a>, y en twitter <a href="https://twitter.com/ServicioCivilD">https://twitter.com/ServicioCivilD</a></p>

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCDD.

### 3.3 Responsabilidad. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas

En este Subcomponente el departamento realizó actividades de convocatorias, consulta ciudadana sobre los temas de interés a presentar en las audiencias públicas de rendiciones de cuentas y a su vez, sensibilizaciones en temas de participación y rendición de cuentas a los funcionarios y contratistas del DASCD, grupos de valor y ciudadanía en general.

#### Responsabilidad - Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas Seguimiento cuatrimestral

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LINEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Consultar con la ciudadanía capitalina acerca de los temas con mayor interés en los que la Entidad debe rendir cuenta, sobre la garantía de sus derechos.	El foro virtual se encuentra programado para el mes de octubre. Se evidenciaron las encuestas enviadas, 15.821 funcionarios de planta, 23.942 contratistas, 1.749 Trabajadores oficiales.  Se efectuaron preguntas relacionadas con los servicios que presta el DASCD que más utiliza, el medio por el cual se enteró de los servicios del DASCD, el tipo de información que les gustaría recibir, la información es clara y optimista.	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo de seguimiento.	Se verifica la apertura del foro que puede ser consultado en el siguiente link: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/opina-aqui%C3%AD-1">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/opina-aqui%C3%AD-1</a> <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas</a>
Realizar campañas de sensibilización en materia de rendición de cuentas y participación ciudadana a los servidores y contratistas del DASCD	Adicional al link relacionado, en el cual se encuentra el Plan de Desarrollo Distrital, se remitió correo el día 2/03/2020 a los funcionarios y contratistas del DASCD, en donde se socializaron los 5 propósitos para el Plan de Desarrollo 2020. 1. Incrementar la inclusión social, productiva y política. 2. Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptamos y mitigar el cambio climático. 3. Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. 4. Hacer de Bogotá-Región un motivo de movilidad, creatividad y productividad, incluyente y sostenible. 5. Construir Bogotá-Región con gobierno abierto, transparente y ciudad transparente y ciudadanía consciente.  Se socializó mediante correos de fechas 13/04/2020 y 29/04/2020, dirigido a los funcionarios y contratistas del DASCD el informe "100 días dejando huella en el Servicio Civil Distrital", en donde se relacionan los principales aportes del Departamento durante los primeros 100 de la presente vigencia, así: Apoyo en Procesos meritocráticos, a través de Talento No Pálanca, evaluación de Gerentes públicos, fortalecimiento del Sistema de Información de Empleo y Administración Pública - SIDEAP, Cursos virtuales a través de la Plataforma de Aprendizaje Organizacional - PAO, Convocatorias para seleccionar beneficiarios de los fondos FEDHE y FRADEC, elaboración de la "Guía para la Organización Efectiva del Trabajo en Casa", Módulo de Conceptos Técnicos en SIDEAP y la Implementación de la Ventanilla Virtual en el DASCD.	Se observó que no se ha realizado campañas de sensibilización en materia de rendición de cuentas y participación ciudadana a los servidores y contratistas del DASCD. Sin embargo la SGCCD señala que se cuenta con los insumos para llevar a cabo la campaña. No se observan las evidencias que dan cuenta de los insumos señalados en la carpeta dispuesta para tal fin.  De acuerdo con lo reportado por la SGCCD, se alcanzó un porcentaje de avance del 50%, debió cumplir otro 25% de avance en el mes de agosto y finaliza en septiembre.	Se observa que se realizó la campaña de sensibilización con respecto al tema de rendición de cuentas como puede apreciarse en el enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas</a> O enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas</a>
Realizar campañas de sensibilización en materia de rendición de cuentas y participación ciudadana a usuarios y grupos de interés	Aunque para el presente periodo no se tenía contemplada esta actividad, se evidenció el Banner con la información de la versión 2.0 de SIDEAP.	Se observó que de acuerdo con lo reportado por la SGCCD en el cronograma del proyecto de la dependencia, se realizó el ejercicio de rendición de cuentas interno por medio de los informativos Virtuales que se publican internamente todos los viernes. Para la ciudadanía se estableció una campaña distrital para el mes de Junio. Sin embargo, no se observan las evidencias que den cuenta de lo señalado en párrafos anteriores, en la carpeta dispuesta para tal fin.  De acuerdo con lo reportado por la SGCCD, se alcanzó un porcentaje de avance del 50%. De acuerdo con lo reportado por la SGCCD, se alcanzó un porcentaje de avance del 50%, asimismo se debe cumplir otro 25% de avance en el mes de octubre y finaliza en el mes de noviembre.	Se observa que se realizó la campaña de sensibilización con respecto al tema de rendición de cuentas como puede apreciarse en el enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas</a> O enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendic%C3%B3n-de-cuentas</a> Y video: <a href="https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=FEafW0-h2dk">https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=FEafW0-h2dk</a>

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Divulgar video institucional sobre rendición de cuentas en el DASCD para sensibilizar a la ciudadanía	Se evidenció el video de las mesas sectoriales, el cual se encuentra disponible en youtube. Vale la pena mencionar, que se tienen más de 800 suscriptores en youtube y que por tanto automáticamente se les envía notificación cuando se sube un nuevo video.	Se evidenció la divulgación del video institucional sobre la rendición de cuentas en el DASCD para sensibilizar a la ciudadanía, el cual se encuentra disponible en youtube, en el siguiente link <a href="https://youtube.com/watch?v=HDS9QRSE7w">https://youtube.com/watch?v=HDS9QRSE7w</a>  Vale la pena mencionar, que se tienen más de 800 suscriptores en youtube y que por tanto automáticamente se les envía notificación cuando se sube un nuevo video. Además, fue socializado por medio del boletín deja huella No. 21 publicado en la página del DACSD ( <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/boletindejahuella">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/boletindejahuella</a> ) a los servidores, colaboradores, trabajadores oficiales y docentes.	Se observa que se realizó la campaña de sensibilización con respecto al tema de rendición de cuentas como puede apreciarse en el enlace <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas</a> O enlace: <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/content/rendici%C3%B3n-de-cuentas</a>  El video respectivo: <a href="https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=FEaWOh2dk">https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=FEaWOh2dk</a>
Realizar seguimiento al estado de avance de las dificultades y retos por cumplir en el DASCD, identificados en la relación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas realizada a finales del 2019.	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo.	No se realiza seguimiento a esta actividad, por no encontrarse programada para el presente periodo de seguimiento.	Se observa que de acuerdo con información de la primera línea de defensa respecto a "Realizar seguimiento al estado de avance de las dificultades y retos por cumplir en el DASCD" en la Rendición de Cuentas relacionada, identificaron:  1. Automatizar los estudios técnicos, las Guías Técnicas para registrar en línea y construir las propuestas de modernización, actualización etc. para agilizar los tiempos de respuestas a las entidades 2. Hacer seguimiento a la modernización o reestructuración de entidades distritales que llevan años proponiéndolo pero no se materializa como el caso de IDIPRON. 3. Unificación de elementos salariales respecto a la prima de mitad de año. 4. Realizar mesas de trabajo con las entidades para determinar realmente sus necesidades de creación de los empleos. 5. Apoyo a los concursos de ascenso (30%), de acuerdo con la ley 1990 de 2019, en todas las entidades del Distrito.  La primera línea de defensa argumenta que sobre cada uno de los puntos se tomaron acciones, las cuales se pueden consultar en el documento que se encuentra en el enlace <a href="#">Z/4-Segimiento_Plan_accion_2020200_STJ10_PAAC y Part Ciud STJ 2020110. OCTUBRE/EVIDENCIAS</a>

### 3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

El Departamento realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cuatrimestralmente, a través de las tres líneas de defensa para robustecer el ejercicio de control y seguimiento de las actividades establecidas. Cabe destacar que a dicho plan se le realiza seguimiento mensual desde la primera y segunda línea de defensa, con un acompañamiento más riguroso desde la Oficina Asesora de Planeación.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

**Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional – Seguimiento Cuatrimestral**

ACTIVIDAD	PRIMER SEGUIMIENTO (ENERO A ABRIL DE 2020)	SEGUNDO SEGUIMIENTO (MAYO A AGOSTO DE 2020)	TERCER SEGUIMIENTO (SEPT A DIC DE 2020)
	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DEFENSA CONTROL INTERNO
Realizar seguimiento de las acciones adelantadas en la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia, dentro del seguimiento al PAAC, a través de las tres líneas de Defensa y en concordancia con el Manual Único de Rendición de Cuentas.	El reporte de seguimiento correspondiente al último cuatrimestre de 2019 se elaboró y se publicó en la página web de la entidad, transparencia y acceso a la información pública / Reportes de Control Interno, en el link descrito en la primera línea de defensa. El seguimiento se realiza acorde con el Manual de Rendición de Cuentas.	El reporte de seguimiento correspondiente al primer cuatrimestre de 2020 se elaboró y se publicó en la página web de la entidad, transparencia y acceso a la información pública / Reportes de Control Interno, en el link <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/control-reportes-de-control-interno/informe-primer-seguimiento-plan-anticorrupti%C3%B3n-y">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/control-reportes-de-control-interno/informe-primer-seguimiento-plan-anticorrupti%C3%B3n-y</a>	Se observa que se realiza el seguimiento de las acciones adelantadas en la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia, dentro del seguimiento al PAAC, a través de las tres líneas de Defensa y en concordancia con el Manual Único de Rendición de Cuentas.  Seguimiento realizado al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, publicado el 15/09/2020. Se puede verificar en <a href="https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/control/reportes-de-control-interno/informe-segundo-seguimiento-plan-anticorrupti%C3%B3n-0">https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/control/reportes-de-control-interno/informe-segundo-seguimiento-plan-anticorrupti%C3%B3n-0</a>

**3.5 Fortalezas, debilidades y propuestas de solución**

Luego de realizar la estrategia, se evidenció:

- El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital tiene un alto reconocimiento entre sus usuarios y a su vez, los usuarios quieren conocer constantemente su accionar.
- La entidad tiene un repositorio de conocimiento misional grande a través de sus plataformas SIDEAP, Talento No Palanca y PAO, teniendo en cuenta que todos sus conceptos técnicos y jurídicos son ingresados en las plataformas; sin embargo, se evidencia una recurrencia en la consulta de información, por lo cual para la siguiente vigencia se aunarán esfuerzos para llegar a las Entidades en diversos temas técnicos, legales como por ejemplo en conflicto de intereses, así como los nuevos módulos del SIDEAP, en concordancia con la nueva realidad como respuesta a la Pandemia.
- En el tema de co-crear, permitió a los usuarios un mayor interés en conocer del estado de avance de cada uno de los proyectos misionales que desarrolla el Departamento, por este motivo, para la vigencia 2021 se vinculará más al usuario y a la ciudadanía en la creación de planes, normas y programas de manera virtual. Los usuarios demostraron que están interesados en proponer situación evidenciada en la audiencia pública de rendición de cuentas donde se recibieron 140 comentarios.
- Tener un equipo interdisciplinario en el DASCD para el proceso de rendición de cuentas y transparencia permite desarrollar actividades de manera más ordenada y eficiente, por lo tanto, esta estrategia se continuará implementando.
- Sensibilizar a los servidores públicos y contratistas de la Entidad en temas de control social, participación ciudadana, ley de transparencia y rendición de cuentas fue importante en el cumplimiento de la estrategia.
- La articulación de las tres (3) líneas de defensa en el Departamento, garantizó que el seguimiento a cada una de las actividades estuvieran presentes entre los líderes de los procesos, colaboradores y de la alta dirección, teniendo en cuenta que en Comité Institucional de Gestión y Desempeño se informó el estado de avance de cada una de las actividades y opciones de respuesta a las dificultades

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

presentadas. Una vez hecho el informe de la última línea de defensa al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la segunda línea de defensa informó a líderes de procesos las acciones a tomar para que las observaciones presentadas se mejoraran. Todo el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas en las tres líneas de defensa se encuentra en: <https://www.serviciocivil.gov.co/portal/transparencia/control/reportes-control-interno> ítem: SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

### 3.6 Temas problemáticos

Durante la Audiencia pública de rendición de cuentas se evidenciaron dos retos por cumplir en el Departamento: el primero relacionado con los tiempos de descanso para contratistas y lo segundo, en lo referente a gestión del conocimiento por parte de la entidad.

#### ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Harold Campos - Profesional Contratista-Oficina Asesora de Planeación Diana Puerto - Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación
Revisó	Jhon Alexander Gómez Arévalo – Profesional Universitario - Oficina Asesora de Planeación
Aprobó	Slendy Contreras Amador - Jefe Oficina Asesora de Planeación
<b>Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.</b>	

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.