1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Línea	Código UNSPSC	Tipo de Gasto	Rubro (Indique código y descripción)	Descripción Objeto	Valor Total Estimado	Meta	Actividad (Diligenciar en caso de Proyectos)	Objetivo Estratégico	Proceso
1	81112205	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-002 - Servicios de tecnología de la información (TI) de consultoría y de apoyo	Prestar los servicios especializados en el desarrollo, soporte y mantenimiento tecnológico del aplicativo ERP - SICAPITAL de uso del DASCD.	$83.600.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
2	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales al DASCD para apoyar, coordinar, hacer seguimiento y control a la implementación en la Entidad del Plan de Acción Institucional, políticas y lineamientos de participación ciudadana y transparencia, acceso a la información pública , lucha contra la corrupción, y rendición de cuentas en el marco del Sistema integrado de gestión y el Modelo MIPG.	$55.910.400	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GERENCIA ESTRATÉGICA
3	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales al Departamento, para apoyar y coordinar la implementación de la política de Gestión del Conocimiento incluyendo el análisis de datos estadísticos de información cualitativa y cuantitativa sobre la gestión del talento humano vinculado al sector público de Bogotá	$52.000.000	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
4	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección del DASCD en temas contractuales, así como en el acompañamiento y seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.	$89.250.000	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GERENCIA ESTRATÉGICA
5	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, monitoreo y reporte de la ejecución de los recursos y actividades del proyecto de inversión transversal, así como apoyar el seguimiento y cumplimiento de los temas propios de la Subdirección de Gestión de Corporativa y Control Disciplinario	$61.235.200	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GERENCIA ESTRATÉGICA

6	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales en la elaboración y revisión de documentos y de todas aquellas actividades propias del proceso de gestión contractual, que sean requeridos por la Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario.	$61.235.200	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN CONTRACTUAL
7	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales en la Subdirección Técnico Jurídica del Servicio Civil Distrital en relación con el seguimiento y estadísticas de los compromisos celebrados, así como en la respuesta a los requerimientos de los entes de control.	$35.130.000	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN CONTRACTUAL
8	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para apoyar la actualización e implementación del plan institucional de gestión ambiental PIGA del DASCD.	$55.910.400	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
9	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar los servicios profesionales en derecho para el fortalecimiento de los planes, procesos y proyectos contractuales a cargo de la Subdirección Técnico Jurídica del Servicio Civil Distrital	$55.910.400	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN CONTRACTUAL
10	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios técnicos en la implementación del plan institucional de gestión financiera y presupuestal del DASCD.	$10.800.000	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN FINANCIERA
11	84111603	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales en la Oficina de Control Interno del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, para apoyar la ejecución del plan anual de auditorias, así como seguimientos a la gestión institucional programados para la vigencia 2021, con el fin de identificar oportunidades de mejora relacionadas con los controles y manejo de riesgos.	$26.000.000	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	CONTROL Y SEGUIMEINTO
12	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios de apoyo a las dependencias del DASCD en temas relacionados con gestión documental.	$23.259.600	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DOCUMENTAL
13	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión documental del DASCD	$59.488.000	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DOCUMENTAL
14	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios técnicos para realizar el diseño, edición y producción multimedia de piezas comunicativas requeridas para promover las actividades del DASCD	$39.137.280	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

15	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar Servicios Profesionales para el diseño gráfico de piezas comunicativas y la inclusión de la información en los canales de comunicación de la Entidad.	$69.000.000	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
16	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para apoyar acciones comunicativas en el DASCD, para su posicionamiento a través del manejo de medios de comunicación y el manejo de las redes sociales del departamento	$37.800.000	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	10. Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
17	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para la gestión del proceso de Atención al Ciudadano del DASCD.	$50.319.150	9. Implementar 1 modelo integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional, diferencial	9. Implementar 1 modelo integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional, diferencial	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	ATENCIÓN AL CIUDADANO
18	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales a la Subdirección Técnico Jurídica del Servicio Civil Distrital para apoyar la implementación, el seguimiento y reportes frecuentes sobre los avances de los productos de la Política Pública de Gestión Estratégica Talento Humano a cargo de la dependencia, así como en la actualización y mejoramiento de los procesos, procedimientos, productos y servicios a su cargo,	$77.000.000	Meta 4. Implementar en 52 entidades y organismos distritales la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y meritocrático de la Administración Pública Distrital.	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
19	92121501 92121504	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0005-001 - Servicios de protección (guardas de seguridad)	Prestar servicios de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del DASCD con el fin de proteger y custodiar las personas que laboran en la entidad, los bienes muebles e inmuebles de su propiedad y de los que legalmente sea o llegare a ser responsable	$112.322.356	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
20	80111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0002-000 - Otros Servicios Jurídicos ncp	Prestar servicios profesionales para representar judicial, extrajudicial y administrativamente al DASCD	$60.000.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN JURIICA
21	81161700 81112101	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0004-004 - Servicios de telecomunicaciones a través de internet 3-1-2-02-02-03-0004-001 - Servicios de telefonía fija	Prestar el servicio de un canal dedicado de internet, el servicio de telefonía IP y el servicio de mensajería de texto para el DASCD	$160.000.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
22	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Adquirir el servicio de pruebas psicotécnicas en línea, para evaluar las competencias comportamentales y de valores para la implementación del programa de Reclutamiento de talentos	$65.566.120	Meta 4. Implementar en 52 entidades y organismos distritales la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y meritocrático de la Administración Pública Distrital.	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA

23	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales para la preproducción, producción y pos producción de contenidos académicos audiovisuales requeridos para la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO y/o para el Aula del Saber Distrital	$47.923.200	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Realizar contenidos audiovisuales requeridos para la plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO y/o Aula del Saber Distrital	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
24	80111500	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales con el fin de liderar y desarrollar el servicio de evaluación de competencias comportamentales y apoyar la implementación del programa de selección y formación a Jefes o responsables del Talento Humano.	$63.897.600	Meta 6. Asistir y apoyar la implementación de 2 sistemas de gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital y del Programa de Selección y implementación de Formación de Jefes de Talento Humano en el Distrito Capital.	apoyar el desarrollo del servicio SEVCOM y la implementación del programa de selección y formación a Jefes o responsables del Talento Humano.	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
25	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño e implementación del modelo de gestión de competencias comportamentales a nivel distrital, así como el fortalecimiento e implementación del programa de selección y formación a Jefes o responsables del Talento Humano	$47.923.200	Meta 6. Asistir y apoyar la implementación de 2 sistemas de gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital y del Programa de Selección y implementación de Formación de Jefes de Talento Humano en el Distrito Capital.	apoyar el desarrollo del servicio SEVCOM y la implementación del programa de selección y formación a Jefes o responsables del Talento Humano.	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
26	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para la implementación del centro de apoyo emocional dirigido a las y los colaboradores de las entidades y organismos Distritales.	$53.248.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las	Diseñar e implementar el centro de apoyo emocional	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
27	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar a la SGDBDD en la realización de las actividades relacionadas con los procesos de bienestar, capacitación, SEVCOM, Seguridad y Salud en el Trabajo y fondos educativos.	$37.800.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Apoyar el desarrollo de las actividadesy/o estrategias de Bienestar, Capacitación, SST y SEVCOM que realice el DASCD y la consolidación de la información relacionadas con las mismas	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
28	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar Servicios profesionales para realizar la identificación, formalización y seguimiento de las Alianzas estratégicas del DASCD, asi como apoyar la documentación de los servicios y procedimientos del proceso de Bienestar, Desarrollo y Medición del Rendimiento	$47.923.200	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Apoyar la identificación, formulación y seguimiento de las Alianzas estrategicas del DASCD como implementación de la política púbica de gestión integral del talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
29	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para liderar la ejecución del proceso de gestión de la comunicación, con el desarrollo de estrategias de socialización de resultados, y divulgación de la información misional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.	$80.000.000	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Liderar la ejecución del proceso de gestión de la comunicación	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
30	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios jurídicos profesionales para el desarrollo de las diferentes etapas contractuales que se requieran para la ejecución los proyectos de inversión misionales del DASCD	$53.248.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Desarrollar asuntos jurídicos para el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7670	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
31	80101604	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, monitoreo y reporte de la ejecución de los recursos, metas y actividades de los proyectos, de las Políticas Públicas y de los temas asignados a la Subdirección de Gestión de Bienestar, Desarrollo y Desempeño	$60.000.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Realizar el control y monitoreo de la información relacionada para el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7670	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO

32	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para realizar el diseño, edición y producción de piezas audiovisuales y motión graphics requeridas para promover las actividades misionales del DASCD	$38.707.200	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Contar con piezas comunicativas y herramientas audiovisuales que permitan comunicar y cumplir con las actividades misionales	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
33	80111601	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos y administrativos para apoyar el desarrollo y seguimiento de las actividades realizadas para el bienestar integral distrital	$27.648.000	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Apoyar el desarrollo de las actividades de bienestar que realice el DASCD y la consolidación de la información relacionadas con las mismas	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
34	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para la administración, manteniemiento y soporte de las bases de datos del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP, así como el apoyo en la implementación de la funcionalidades a nivel de bases de datos de este sistema.	$59.904.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar desarrollos necesarios para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
35	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de software, integración e interoperabilidad del Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP	$89.232.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar Aseguramiento de la Calidad, Pruebas y documentación de los componentes Técnicos y Funcionales desarrollados en el SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
36	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales en el desarrollo de software, definición de la arquitectura tecnológica y aplicación de DevOps en lo referente al Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP y a la plataforma Talento No Palanca.	$66.355.200	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar desarrollos necesarios para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
37	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina TIC en el desarrollo, mantenimiento e interoperabilidad del Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP	$53.248.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar desarrollos necesarios para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
38	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina TIC en el desarrollo de reportes, nuevas funcionalidades y mantenimiento del Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP	$58.572.800	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Ejecutar pruebas unitarias y de integración y elaborar la documentación técnica del Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
39	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos en la ejecución de pruebas de calidad y de integración y en la documentación técnica del sistema de Información Distrital del Empleo y AdministraCión Pública - SIDEAP	$40.960.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
40	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos para desarrollos web en los aplicativo SIDEAP y Talento No Palanca y en la página web del DASCD	$35.143.680	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Atender los incidentes y solicitudes de soporte técnico y de apoyo a SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S

41	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos y de gestión en la atención de requerimientos, incidentes y solicitudes de soporte al SIDEAP	$32.768.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Atender los incidentes y solicitudes de soporte técnico y de apoyo a SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
42	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos atendiendo incidentes, requerimientos y solicitudes de soporte en la mesa de servicio del DASCD de las plataformas que tiene el DASCD al servicio de la ciudadanía y grupos de interés	$32.768.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Implementar la automatización del ciclo de vida del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
43	81111510 81111509 81112205	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo de aplicaciones web o Móviles para el Sistema de Información Distrital del Empleo y Administración Pública - SIDEAP	$31.948.800	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LAS TIC'S
44	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para dar soporte funcional a los diferentes usuarios de SIDEAP con el fin de apoyar la operación de registro de información de empleo y administración pública distrital y en los temas relacionados con el fortalecimiento del sistema de información de empleo público Distrital.	$56.430.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
45	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar al DASCD en el seguimiento de la implementación de Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano y demás políticas públicas relacionadas con el objeto del Departamento y en la estructuración técnica del Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio local distrital.	$77.824.000	Meta 10. Efectuar la estructuración 1 sistema de información con sus requerimientos funcionales y el análisis de datos para la puesta en técnica, de funcionamiento del Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio de Bogotá D.C.	Realizar la estructuración Técnica del Tablero de control de colaboradores	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
46	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para dar soporte funcional a los diferentes usuarios de SIDEAP con el fin de apoyar la operación de registro de información de empleo y administración pública distrital y en los temas relacionados con el desarrollo del sistema de información de empleo público Distrital.	$52.000.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
47	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento, consolidación y desarrollo del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública "SIDEAP" del Departamento Administrativo del Servicio Civil.	$29.100.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
48	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación del Departamento Administrativo del Servicio Civil en la Consolidación y preparación de los informes de seguimiento a la gestión que deban presentarse en forma periódica o cuando se requieran y apoyar la construcción del sistema de indicadores de talento humano y el seguimiento de los temas prioritarios propios de la misionalidad de la Entidad.	$72.000.000	Meta 11. Consolidar 1 bateria de indicadores diseñados e implementados sobre la gestión del talento humano del sector público de Bogotá, D.C	Realizar la construcción del sistema de indicadores de talento humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

49	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones comunicativas, la implementación y el seguimiento del producto "Lenguaje Organizacional Incluyente" perteneciente a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano a nivel distrital.	$24.000.000	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
50	81112501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0004-004 - Servicios de telecomunicaciones a través de internet	Prestar el servicio web de email marketing para suscriptores, con envíos de campañas ilimitadas para el DASCD.	$8.294.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
51	81112006	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0002-001 - Servicios de documentación y certificación jurídica	Adquirir firmas electronicas y/o digitales para el DASCD	$1.047.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
52	80111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-013 - Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.	Prestar los servicios profesionales para liderar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel distrital	$48.000.000	NA	N/A	N/A	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
53	44121612 44121613 44121615 44121618 44121619 44121701 44121706 44121708	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-01-01-01-0005-000 - Maquinaria de oficina, contabilidad e informática 3-1-2-01-01-01-0006-000 - Maquinaria y aparatos eléctricos 3-1-2-01-01-01-0008-000 - Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes 3-1-2-02-01-02-0002-000 - Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos	Suministrar elementos de papelería, útiles de oficina y afines para el DASCD	$27.548.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
54	72151207 81112307 81112305 81112306 73152108 81112501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0006-003 - Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico 3-1-2-02-02-03-0006-005 - Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo 3-1-2-02-02-03-0004-004 - Servicios de telecomunicaciones a través de internet	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes informáticos y UPS que integran la plataforma tecnológica del DASCD, incluido el licenciamiento de IPV6	$62.905.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
55	80111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-013 - Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y financiera de la Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario.	$53.248.000	NA	N/A	2. Desarrollar una gestion por Procesos funcional y competente	GESTION_FINANCIERA
56	81112400 81112105	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-004 -Servicios de suministro de infraestructura de hosting y de tecnología de la información (TI)	Prestar el servicio de hosting para la plataforma tecnológica del DASCD, integrado con el servicio de envío de correos transaccionales a través de un API	$73.500.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
57	80111601	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios técnicos y administrativos para apoyar el desarrollo y seguimiento de las actividades realizadas para Potenciar el desarrollo de competencias, habilidades y conocimiento de las y los colaboradores vinculados al Distrito Capital	$27.648.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Apoyar el desarrollo de las actividades de capacitación que realice el DASCD y la consolidación de la información relacionadas con las mismas	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO

58	80111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-013 Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.	Prestar servicios de apoyo en la ejecución y mantenimiento del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo en el DASCD	$25.165.000	NA	N/A	2. Desarrollar una gestion por Procesos funcional y competente	Gestión del Talento Humano
59	81112102	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0004-004 - Servicios de telecomunicaciones a través de internet	Prestar el servicio de correos electrónicos institucionales bajo la plataforma Google, para el DASCD.	$56.000.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
60	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de instrumentos técnicos y jurídicos para la asesoría y acompañamiento de las consultas generadas por entidades y organismos Distritales.	$114.688.000	Meta 2. Asistir Técnicamente a 52 entidades y organismos en el rediseño institucional, la estandarización de sus estructuras el D.C. organizacionales, actualización de plantas de personal y/o manuales específicos de funciones y competencias laborales.	Realizar el acompañamiento juridico técnico en los temas relacionados con desarrollo organizacional	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
61	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento de los productos de la Política Pública de la Gestión Integral del Talento Humano, así como los temas de empleo público que son competencia de la Subdirección Técnico Jurídica del Servicio Civil Distrital.	$67.500.000	Meta 3. Asistir técnicamente a 52 entidades y organismos en la implementación de acciones que contribuyan a la gestión estratégica distritales de su talento humano	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
62	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales en la atención de las consultas sobre empleo público que le sean asignadas, así como en la realización del estudio técnico para la implementación del expediente único laboral	$36.000.000	Meta 3. Asistir técnicamente a 52 entidades y organismos en la implementación de acciones que contribuyan a la gestión estratégica distritales de su talento humano	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
63	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales en la atención de las consultas sobre empleo público que le sean asignadas, así como la realización y seguimiento mensual a la viabilidad y aprobación de las propuestas normativas que expida el DASCD	$36.000.000	Meta 3. Asistir técnicamente a 52 entidades y organismos en la implementación de acciones que contribuyan a la gestión estratégica distritales de su talento humano	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
64	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y la orientación jurídica especializada requerida por el DASCD	$30.000.000	Meta 4. Implementar en 52 entidades y organismos distritales la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y meritocrático de la Administración Pública Distrital.	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN JURÍDICA
65	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para realizar el diagnóstico, estudio de buenas prácticas y la viabilidad técnica y jurídica del sistema de Gestión del Rendimiento y productividad Distrital	$54.000.000	Meta 6. Asistir y apoyar la implementación de 2 sistemas de gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital y del Programa de Selección y implementación de Formación de Jefes de Talento Humano en el Distrito Capital.	Contar con el sistema de gestión del rendimiento y la productividad Distrital	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
66	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para generar el diagnóstico distrital por sectores y en general de la medición de clima, así como apoyar en la creación del instrumento de medición de cultura organizacional.	$38.400.000	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Realizar la medición del clima organizacional a nivel distrital y apoyar la implementación de productos de la política pública de gestión integral del talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
67	43212201	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-004 -Servicios de suministro de infraestructura de hosting y de tecnología de la información (TI)	Prestar el servicio de almacenamiento en la nube al DASCD	$16.900.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S

68	47130000 76111500 47130000 76111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-01-0003-000 - Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios 3-1-2-02-01-01-0004-000 - Bebidas 3-1-2-02-01-01-0005-000 - Artículos textiles (excepto prendas de vestir) 3-1-2-02-01-02-0002-000 - Pasta o pulpa, papel y	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, fumigación y demás afines al objeto contractual con sus respectivos insumos para las instalaciones del DASCD y de las que sea legalmente o llegare a ser responsable.	$266.650.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
69	82120000	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0005-003 - Servicios de copia y reproducción	Prestar el servicio integral reproducción de documentos y demás actividades afines para el DASCD.	$26.268.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
70	78181500	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0006-004 - Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos que conforman el parque automotor del DASCD.	$42.908.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
71	80141607	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-07-0000-000 - Bienestar e incentivos	Realizar los Juegos Deportivos Distritales, en desarrollo de las actividades de bienestar social para los servidores del Distrito.	$650.000.000	N/A	N/A		BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
72	84131500 84131600	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-02-0001-007 - Servicios de seguros de vehículos automotores 3-1-2-02-02-02-0001-008 - Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción 3-1-2-02-02-02-0001-009 - Servicios de seguros generales de responsabilidad civil 3-1-2-02-02-02-0001-010 - Servicios de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) 3-1-2-02-02-02-0001-012 - Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.	Amparar a través de una póliza de seguro, los intereses patrimoniales y los bienes de propiedad del DASCD, así como aquellos que estén bajo su responsabilidad y custodia.	$389.997.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
73	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para realizar la implementación del Aula del saber Distrital (Coordinador Académico - contenidos de formación)	$40.048.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
74	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios con el propósito de desarrollar procesos de formación y capacitación virtual a servidores públicos distritales	$120.000.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Desarrollar actividades de formación y capacitación que permitan la implementación de la política pública de gestión integral de talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos,	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
75	84131501 84131607 84131503	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0003-013 - Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.	Prestar el servicio de intermediación y asesoría para el manejo del programa de seguros del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, así como el acompañamiento necesario para la administración de los riesgos	$0	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
76	80141607	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-07-0000-000 - Bienestar e incentivos	Adición al contrato 065 de 2019 cuyo objeto consiste en: Constituir y regular un Fondo Educativo en Administración para los hijos de los empleados públicos de las entidades distritales, denominado "FONDO EDUCATIVO DEL DISTRITO PARA HIJOS DE	$230.000.000	N/A	N/A		BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
77	46191601	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-02-0005-000 - Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	Prestar el servicio de revisión, mantenimiento y recarga de los extintores, así como el suministro de extintores nuevos requeridos por el DASCD	$4.000.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES

78	80141607	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-07-0000-000 - Bienestar e incentivos	Adición el convenio 038 de 2014 cuyo objeto consiste en: la Constitución y regulación de un "FONDO EDUCATIVO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA CAPACITACIÓN EDUCATIVA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL FRADEC".	$1.000.000.000	N/A	N/A		BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
79	80141607	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios logísticos para el desarrollo de las actividades encaminadas a la promoción del bienestar integral de los empleados del distrito y sus familias que generen sentido de pertenencia y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	$650.000.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Desarrollar Programas estructurados para la atención de necesidades del empleado y su familia	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
80	84111603	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Realizar el seguimiento de las acciones que se encuentren abiertas en el plan de mejoramiento, producto de las auditorías realizadas a los procesos de Gestión de TICS y de seguridad de la información	$8.320.000	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	CONTROL Y SEGUIMEINTO
81	81112501 43233205	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-02-0003-005 - Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares	Entregar la actualización del software antivirus para los equipos (servidores de cómputo y portátiles) del DASCD	$7.500.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
82	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para liderar la conformación e implementación de la red de formación en Cambio Organizacional e innovación, dirigida a servidores públicos de las entidades y organismos Distritales.	$45.000.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
83	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar la conformación e implementación de la red de formación en Cambio Organizacional e innovación, dirigida a servidores públicos de las entidades y organismos Distritales.	$19.500.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
84	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para diseñar e implementar estrategias y actividades de formación y capacitación en competencias transversales	$39.000.000	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Desarrollar actividades de formación y capacitación que permitan la implementación de la política pública de gestión integral de talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
85	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670-000 - Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para potencializar el desarrollo de competencias y habilidades, en Gestión del Conflicto, y estructurar la construcción de la cultura del cuidado en contextos de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros dirigida a servidores públicos de las entidades y organismos Distritales	$26.000.000	Meta 8. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Implementar los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos, que respondan oportunamente a las necesidades de la ciudadanía	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
86	78102203	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-01-0006-001 - Servicios de mensajería	Prestar el servicio de recolección, transporte y entrega de la correspondencia del DASCD dentro del perímetro urbano y nacional en la modalidad de entrega urgente, correo electronico certificado, correo certificado y	$5.350.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL
87	44103103 44103116	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-02-0006-000 - Productos de caucho y plástico	Entregar toner y suministros para las impresoras del DASCD	$15.000.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
88	81112501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-02-0003-005 - Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares	Entregar licencias de software para control de impresión para el DASCD	$4.750.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S

89	15101506	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-02-0003-000 - Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible	Suministrar Gasolina motor corriente requerida para el funcionamiento del parque automotor del DASCD.	$14.545.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
90	43233415	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Adquirir software para el sistema de gestión de documento electrónico de archivo - SGEA	$24.114.900	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	7. Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	GESTIÓN DOCUMENTAL
91	81112501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-02-0003-005 Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares	Entregar la actualización de la licencia de firewall para protección de la red que tiene el DASCD.	$12.700.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
92	80111500 85101600 85111500 85111600 85121700 85121800 85122200 85151600 86101600 86101700 86111600 86132000 90101500 90101600 90111600 90141700 90151700 93131700 93141500 93141700	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-07-0000-000 - Bienestar e incentivos 3-1-2-02-02-08-0000-000 - Salud Ocupacional 3-1-2-02-02-06-0000-000 - Capacitación	Prestar los servicios logísticos, operativos e integrales necesarios para la ejecución de actividades de bienestar e incentivos, capacitación y seguridad y salud en el trabajo dirigidas a los servidores públicos del DASCD y sus familias.	$224.700.000	N/A	N/A	1. Contar con Talento Humano comprometido, competente, motivado	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
93	81112501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-02-0003-005 - Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares	Entregar la actualziación de las licencias de Adobe Creative Profesional que tiene el DASCD	$12.961.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE LAS TIC'S
94	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios de apoyo para el seguimiento del plan institucional de gestión financiera y presupuestal del DASCD.	$17.997.850	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	4. Ejecutar y hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN FINANCIERA
95	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Prestar servicios profesionales para evaluar la madurez del sistema de calidad, cumplimiento con la de la norma ISO 9001:2015, y realizar las observaciones que conduzcan a la racionalización de los procesos, a través de una auditoría interna del sistema de gestión	$4.153.300	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	SISTEMAS DE GESTIÓN
96	84111603	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567-000 - Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD	Realizar la Auditoría de Renovación a la certificacion en Normas ISO 9001:2015, para el Sistema de Calidad del Departamento, con el fin de certificar nuestro compromiso con el ciclo de mejora continua - PHVA y la sostenibilidad de nuetras acciones institucionales de racionalización bajo el marco normativo que nos aplica.	$7.280.000	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	1. Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad	Optimizar la arquitectura institucional, que permita contar con procesos organizacionales requeridos para brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía y grupos de interés.	SISTEMAS DE GESTIÓN
97	92121500	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0005-001	Prorrogar y Adicionar el contrato No. CPS-057- 2020 cuyo objeto es "Prestar servicios de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del DASCD con el fin de proteger y custodiar las personas que laboran en la entidad, los bienes muebles e inmuebles de su propiedad y de los que legalmente sea o llegare a ser responsable."	$13.677.644	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES

98	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670 Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para el desarrollo del VI congreso de Talento Humano Distrital	$50.000.000	Meta 7. Contar con 58.000 beneficiados de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Desarrollar Programas estructurados para la atención de necesidades del empleado y su familia	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
99	44121612 44121613 44121615 44121618 44121619 44121701 44121706 44121708	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-02-0002-000 3-1-2-02-01-02-0004-000 3-1-2-02-01-02-0005-000 3-1-2-02-01-02-0006-000 3-1-2-02-01-02-0008-000 3-1-2-02-01-03-0002-000 3-1-2-02-01-03-0004-000 3-1-2-02-01-03-0005-000	Prorrogar el contrato No. C-SUM- 050-2020 cuyo objeto es "Suministrar elementos de papelería, útiles de oficina y afines para el DASCD.	$0	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
100	78181500	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0006-004	Prorrogar el contrato No. CPS-017- 2020 cuyo objeto es: " Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos que conforman el parque automotor del DASCD".	$0	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
101	76111500 76111501	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-01-01-0003-000 3-1-2-02-01-01-0005-000 3-1-2-02-01-02-0001-000 3-1-2-02-01-02-0002-000 3-1-2-02-01-02-0004-000 3-1-2-02-01-02-0005-000 3-1-2-02-01-02-0006-000 3-1-2-02-01-02-0007-000	Adicionar el contrato No.066 de 2020/orden de compra No.48186 de 2020 cuyo objeto es "Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, fumigación y demás afines al objeto contractual con sus respectivos insumos para las instalaciones del DASCD y de las que sea legalmente o llegare a ser responsable"	$2.920.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
102	44122003	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7567 "Modernización de la arquitectura institcuional del DASCD."	Prorrogar el contrato No. CV-134-2020 cuyo objeto es "Entregar elementos y materiales para la intervención del Archivo y del Fondo Documental Acumulado del DASCD"	$0	Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	Adelantar las acciones necesarias para la implementación del Sistema de Gestión Documental	2. Desarrollar una gestión por procesos funcional y competente	GESTIÓN DOCUMENTAL
103	45101500 45101501 44103103 55121802	FUNCIONAMIENTO	01-03-01-02-01-01-0105- Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	Adquirir impresora de carné laminado de una cara y dos caras	$10.100.000	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
104		FUNCIONAMIENTO	01-03-01-01-01-02-0501 - Aportes generales al sistema de riesgos laborales públicos	Aunar esfuerzos dirigidos a permitir que los estudiantes de pregrado de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP (institución educativa), apliquen y amplíen, a través de la práctica laboral en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL – DASCD (escenario de práctica laboral), los conocimientos adquiridos en el desarrollo del programa académico que cada uno se encuentre cursando y en armonía con las necesidades del escenario de práctica laboral.	$0	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
105	82121701 82121702	FUNCIONAMIENTO	3-1-2-02-02-03-0005-003 3-1-2-02-02-03-0007-002	Prorrogar el contrato CPS 044 de 2020, cuyo objeto es Prestar el servicio integral reproducción de documentos y demás actividades afines para el DASCD.	$0	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y AMBIENTALES
106	80111501	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670 Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración, revisión y ajuste de los requerimientos funcionales de SIDEAP, así como dar soporte funcional a los diferentes usuarios de SIDEAP	$ 41.600.000	Meta 9. Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en SIDEAP, que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital	Realizar apoyo necesario para el fortalecimiento, soporte y sostenibilidad del SIDEAP	Fortalecer el proceso de organización del trabajo para contribuir al desarrollo de entidades modernas y eficientes al servicio de la ciudadanía.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
107	86101710	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670 Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prorroga al contrato 136 de 2020 cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para adelantar las actividades de capacitación del programa de formación en innovación del DASCD"	$0	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Desarrollar actividades de formación y capacitación que permitan la implementación de la política pública de gestión integral de talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO

108	86101710	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670 Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prorroga al contrato 141 de 2020 cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para potenciar el desarrollo de competencias y habilidades en temas de innovación y gestión del conocimiento de las y los colaboradores vinculados al Distrito Capital"	$0	Meta 5. Capacitar a 25.000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD	Desarrollar actividades de formación y capacitación que permitan la implementación de la política pública de gestión integral de talento humano	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos.	BIENESTAR, DESARROLLO Y MEDICIÓN RENDIMIMIENTO
109	55101503 82101500 82121500 82141504	INVERSION	3-3-1-16-05-56-7670 Implementación de acciones efectivas para la Gestión Integral del Talento Humano distrital al servicio de la Bogotá del siglo XXI	Prorroga contrato 146 de 2020 cuyo objeto es "Entregar a título de venta real material y efectiva piezas de comunicación para el posicionamiento de los servicios del DASCD"	$0	Meta 7. Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y dependencias en las entidades distritales.	Contar con piezas comunicativas y herramientas audiovisuales que permitan comunicar y cumplir con las actividades misionales	Impulsar la transformación de la cultura organizacional en la administración pública distrital a partir del desarrollo de competencias, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
110		FUNCIONAMIENTO	N/A	Aunar esfuerzos para conformar el Banco de Hojas de Vida para la provisión de los empleos de Jefes o Responsables de Control Interno de las entidades y organismos del Distrito Capital para el período comprendido entre el 1° de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2025.	$0	N/A	N/A	N/A	CONTROL Y SEGUIMEINTO
					7.561.717.000				

2. REVISION, APROBACION Y RECEPCION			
ACCION	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Elaboró:			
Revisó:	*El PAA y todas sus modificaciones deben tener Vo. Bo. de presupuesto, adicionalmente si se comprometen recursos de inversión deben tener Vo Bo. De la*		
Aprobó:			

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet y Aplicativo SIG del DASCD*

	Código: A-CON-FM-026
	Versión: 6.0
	Vigencia desde: Abril de 2019

Responsable del Proceso	Tipo de Gasto	Componente de Gasto	Concepto de Gasto	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	OBSERVACIONES	ESTADO	Comité Ordinario de Contratación No.001 del 07 de enero de 2021	Comité Ordinario de Contratación No.002 del 08 de enero de 2021
Jefe OTIC	Recurso Humano	N/A	0001- Personal contrato para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 008 de 2021, suscrito con Jhon Kennedy León el día 27 de enero de 2021, por el valor de $83.600.000		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 010 de 2021, suscrito con Harold Arturo campos el día 28 de enero de 2021, por el valor de $55.910.400		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 043 de 2021, suscrito con Sergio David Casanova Vargas el día 23 de febrero de 2021, por el valor de $52.000.000		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 006 de 2021, suscrito con Pedro Nel Campos, el día 27 de enero de 2021, por el valor de $89.250.000		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 018 del 2021, suscrito con María Alejandra Jimenez el día 29 de enero de 2021, por el valor de $61.235.200		

SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 005 de 2021, suscrito con Andres Felipe Ussa Castilla, el día 22 de enero de 2021, por el valor $61235200		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 002 de 2021, suscrito con Camilo Andres Caicedo Gonzalez, el día 19 de enero de 2021, por el valor de $35.130.000		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 042 de 2021, suscrito con Cindy Julieth Montañez Guillen el día 23 de febrero de 2021, por el valor de $55.910.400		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 003 de 2021, suscrito con Oscar Juan Pablo Hernández Arias, el día 20 de enero de 2021		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	No han radicado	No han radicado		
OCI	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	en revisión		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 032 de 2021, suscrito con Cristian Urrea el día 12 de febrero de 2021, por el valor de $23.259.600		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 031 de 2021, suscrito con Gustavo Adolfo Forero el día 12 de febrero de 2021, por el valor de $59.488.000		
COMUNICACIONES	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 014 de 2021, suscrito con Tatiana Gongora Martinez el día 29 de enero de 2021, por el valor de $ 39.137.280		

COMUNICACIONES	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 009 de 2021, suscrito con Natalia Muñoz Bohorquez, el día 27 de enero de 2021, por el valor de $69.000.000		
COMUNICACIONES	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	No han radicado	No han radicado		
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Contrato 029 de 2021, suscrito con Cesar Agusto Riaño el día 19 de febrero de 2021, por el valor de $50.319.150		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 004 de 2021, suscrito con Oliver Quintero Perdomo, el día 23 de enero de 2021, por el valor de $77.000.000		
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	El proceso se encuentra detenido por la modificación		
STJ	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 021 de 2020, suscrito con Nelson Javier Otalora, el día 29 de enero de 2021, por el valor de $60.000.000		
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 034 de 2021, suscrito con ETB S.A E.S.P., el día 01 de marzo de 2021, por el valor de $159.999.984		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		

SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 013 de 2021, suscrito con Juan David Caro, el día 28 de enero de 2021, por el valor de $47.923.200		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Contrato 022 del 2021, suscrito con la señora Melida Dionaty Castro Castaño, el día 05 de febrero de 2021, por el valor de $63.897.600		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arias	Contrato 027 de 2021, suscrito con Gloria Patricia Hernández López el día 09 de febrero de 2021, por el valor de $53.248.000		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 037 de 2021, Laura Milena Avila el día 23 de febrero de 2021, por el valor de $37.800.000		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 026 de 2021, suscrito con Ana María Zarta el día 8 de febrero de 2021, por el valor de $47.923.200		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Contrato 033 de 2021, suscrito con María Fernando Cristancho el día 18 de febrero de 2021, por el valor de $80.000.000		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 007 de 2021, suscrito con Diana Alexandra Bernal el día 09 de febrero de 2021, por el valor de $53.248.000.		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arias	Contrato 045 de 2021, suscrito con Ivona Milena Castañeda, el día 26 de febrero de 2021, por el valor de $60.000.000		

SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 024 de 2021, suscrito con Luisa Fernanda Galvis Callejas, el día 06 de febrero de 2021, por el valor de $38.707.200		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 028 de 2021, suscrito con Jenny Paola Molina Alba el día 09 de febrero de 2021, por el valor de $27.648.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 040 de 2021, suscrito con Jeisson Fernando Pineda el día 23 de febrero de 2021, por el valor $59.904.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 017 de 2021, suscrito con Jimmy Alfonso Ramirez el día 29 de enero de 2021, por el valor $89.232.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 044 de 2021,suscrito con David Cifuentes el día 25 de febrero de 2021, por el valor de $66.355.200		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 012 de 2021, suscrito con Giovanni Fernando Sanchez el día 28 de enero de 2021, por el valor de $53.248.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arías	Contrato 020 de 2021, suscrito con Julian Torres el día 29 de enero de 2021, por el valor de $ 58.572.800		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 019 de 2021, suscrito con Juan Camilo Zambrano el día 01 de febrero de 2021, por el valor de $ 40.960.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 035 de 2021, suscrito con Jhonny Alexandra Escurado el día 22 de febrero de 2021, por el valor de $35.126.580		

OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 036 de 2021, suscrito con Carlos Fernando Hernández el día 22 de febrero de 2021, por el valor de $32.768.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 038 de 2021, suscrito con Derian Felipe Duarte el día 23 de febrero de 2021, por el valor de $32.768.000		
OTICs	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Contrato 030 de 2021, en aprobación del proveedor.		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 011 de 2021, suscritoc con Leonardo Rodriguez el día 28 de enero de 2021, por el valor de $56.430.000		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 015 de 2021, suscrito con Natalia Insuasty el día 29 de enero de 2021, por el valor de $77.824.000		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		
OAP	9 - Adquisición de bienes y servicios	21 - Adquisiciones diferentes de activos	105 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Contrato 023 de 2021, suscrito con Francy Lorena Campos el día 8 de febrero de 2021, por el valor de $72.000.000		

SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	en revisión desde el 12 de febrero de 2021		
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A	No han radicado	No han radicado		
Subdirector SDBDD	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 046 de 2021, suscrito con Cesar Vera el día 26 de febrero de 2021, por el valor de $60.000.000		
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Jefe OTIC	Recurso Humano	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 001 de 2021, suscrito con Efraín Camilo Jurado Saavedra el día 16 de enero de 2021, por el valor de $53.248.800		
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a la Dra. Nohemí Ojeda	Contrato 039 de 2021, suscrito con María Camila Acosta Constain el día 22 de febrero de 2021, por el valor de $27.648.000		

Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a la Dra. Olga Palacios Parada	Contrato 025 de 2021, suscrito con Diana Diaz el día 5 de febrero de 2021, por el valor de $ 25.165.000		
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arias	Contrato 016 de 2021, suscrito con Nuria Consuelo Villadiego Medina el día 29 de enero de 2021, por el valor de $114.688.000		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Oscar Juan Pablo Hernández Arias	En proyección		
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
STJ	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	En proyección		
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción						
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				

Subdirector SGCCD	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Subdirector SDBDD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0105 - Servicios para la comunidad, sociales y personales	NO	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Subdirector SDBDD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A				

Subdirector SDBDD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
OCI	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A				
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				

Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	SI	SOLICITADO				
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A				
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Jefe OTIC	Infraestructura	N/A	0112 - Adquisición de Hardware y/o software	NO	N/A				
SGC	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A				
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A				
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	No	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Se realizó la modificación el día 25 de febrero de 2021		

SBDD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGCCD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGC	02- Dotación	03- Adquisición de equipos, materiales, suministros y servicios administrativos	0120- Adquisición de elementos para el archivo de la entidad	No	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Se realizó la modificación el día 23 de febrero de 2021		
Subdirector SGCCD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGCCD	N/A	N/A	N/A	No	N/A				
Subdirector SGC	N/A	N/A	N/A	No	N/A	Asignado a Julio César Álvarez Velásquez	Se realizó la modificación el día 25 de febrero de 2021		
OAP	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBDD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				

SBDD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0104 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	NO	N/A				
SBDD	08 - Adquisición de bienes y servicios	20 - Adquisiciones diferentes de activos	0105 - Servicios para la comunidad, sociales y personales	NO	N/A				
OCI	N/A	N/A	N/A	No	N/A				

	FIRMA	FECHA

Comité Ordinario de Contratación No.003 del 21 de enero de 2021	Comité Ordinario de Contratación No.004 del 22 de enero de 2021	Comité Ordinario de Contrtación No.005 del 02 de febrero de 2021	Comité Ordinario de Contrtación No.006 del 13 de febrero de 2021	Comité Ordinario de Contrtación No.007 del 15 de febrero de 2021
		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Febrero		
Se modifica el objeto inicial de: “Prestar servicios profesionales para asesorar a la Dirección del DASCD en temas contractuales, así como en el acompañamiento y seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.” Al que se encuentra en la columna objeto.				

		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Febrero		
		Se solicita modificar: Estudios previos: Marzo Radicación en la STJ: Marzo Suscripción del contrato: Marzo		
		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Marzo		
		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Febrero		
		Se solicita modificar: a. Suscripción del contrato: Febrero		

		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Febrero		
		Se solicita modificar: Estudios previos: Febrero Radicación en la STJ: Febrero Suscripción del contrato: Febrero		
		Se solicita modificar: El monto indicado en la columna anterior, disminuyendo la suma de $7.460.544 El valor que se solicita disminuir será añadido a la línea que será creada para adicionar el contrato No. CPS-P-057- 2020.	Se solicita modificar la línea 97 del Plan Anual de Adquisiciones, toda vez que se requiere adicionar el contrato en mención por valor de $6.217.100 y prórroga de cincuenta (50) días, ya que se estima necesario asegurar que el servicio de vigilancia no sea vea interrumpido, mientras se adelanta un nuevo proceso de contratación de menor cuantía. Los recursos de la adición solicitada provendrán de la línea No. 19 del Plan Anual de Adquisiciones "Prestar servicios de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del	

		Se modifica el objeto de “Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, monitoreo y reporte de la ejecución de los recursos y actividades de los proyectos de inversión misionales, así como apoyar el seguimiento y cumplimiento de los temas propios de la Subdirección de Gestión de Bienestar, Desarrollo y Desempeño” al que se indica en la columna objeto. Se modifica el valor inicial de $53,248,000 a $60,000,000 aumentando en $6,752,000 provenientes de la línea 73.		

			Se requiere modificar la duración estimada del contrato de doce (12) meses a siete (7) meses, teniendo en cuenta el estudio de mercado. A través del módulo del SECOP II, se recibió una propuesta de la empresa: ENSOBRAMATIC y Software Colombia Servicios Informáticos SAS y mediante el correo electrónico se recibieron cotizaciones de las irmas: NUVOLL DESARROLLO WEB SAS, Software Colombia Servicios	
		Se solicita modificar: Duración estimada del contrato: Pasa de 10 meses a 9 meses.	Se requiere modificar la duración estimada del contrato de nueve (9) meses a ocho (8) meses el valor total del contrato de $53.248.000 a $48.000.000	
			Se requiere modificar la duración estimada del contrato de doce (12) meses a diez (10) meses y quince (15) días calendario, teniendo en cuenta el estudio de mercado. Se realizó estudio de mercado, pero no se presentó ninguna empresa, ni por el portal de SECOP II, ni a través de correo electrónico. El Departamento es una entidad de tamaño pequeño y tiene necesidades puntuales del servicio de hosting con diferentes componentes,	

		Se solicitar modificar: El objeto por el indicado en la columna correspondiente, teniendo en cuenta que Google realizó una reestructuración de los servicios que ofrece y entro de esos cambios, ya no ofrece la G SUIT, por lo tanto, no se puede dejar ese nombre en el objeto. Se define el objeto de una forma más general, a pesar de que se va a solicitar bajo la plataforma de Google		
	Se modifican las fechas de estudios previos y radicación del mes de febrero y marzo respectivamente para el mes de enero. Y la fecha de suscripción del mes de marzo para el mes de febrero.			
		Se solcita modificar la fecha de radicación y suscripción del Contrato para el mes de febrero.	Se solicita modificar el objeto contratacual	
		Se solcita modificar la fecha de radicación y suscripción del Contrato para el mes de febrero.		

		Se modifican las fechas de estudios previos, radicación y suscripción de marzo a abril		

		Se modifica el valor inicial de $700,000,000 a $650,000,000 disminuyendo en $50,000,000 que se destinarán a la creación de una nueva línea.		
Se solicita modificar: Modificar el objeto por el indicado en la columna correspondiente Modificar las fechas de: a. Estudios previos: Junio. b. Radicación en la STJ: Julio c. Suscripción del contrato: Agosto.				
		Se modifica el objeto de “Prestar servicios profesionales para potenciar el desarrollo de competencias, habilidades y conocimiento de las y los colaboradores vinculados al Distrito Capital en Competencias Digitales” al que se indica en la columna Objeto		

		Se solicita la creación de esta línea, toda vez se requiere adicionar el contrato en mención por valor de $7.460.544, con el fin de realizar el pago de la prórroga de dos (2) meses realizada en el mes de diciembre de 2020.	Se solicita modificar la línea 97 del Plan Anual de Adquisiciones, toda vez que se requiere adicionar el contrato en mención por valor de $6.217.100 y prórroga de cincuenta (50) días, ya que se estima necesario asegurar que el servicio de vigilancia no sea vea interrumpido, mientras se adelanta un nuevo proceso de contratación de menor cuantía. Los recursos de la adición solicitada provendrán de la línea No. 19 del Plan Anual de Adquisiciones “Prestar servicios de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones del DASCD con el fin de proteger y custodiar las personas que laboran en la entidad, los bienes muebles e inmuebles de su	

		Se crea con recursos provenientes de la línea 79		

Comité Ordinario de Contrtación No.008 del 19 de febrero de 2021	**Comité Ordinario de Contratación No.009 del 02 marzo de 2021.**				

	Se solicita modificar: - El objeto del contrato, el cual quedará de la siguiente manera: “Prestar servicios profesionales apoyar acciones comunicativas en el DASCD para su posicionamiento a través del manejo de medios de comunicación y el manejo de las redes sociales del departamento”. El valor del contrato de $44.728.300 a $37.800.000. Fecha de elaboración y radicación Marzo				
Se solicita modificar: - Fecha de radicación en STJ: FEBRERO - Fecha Estimada de Suscripción del Contrato: ABRIL					
	Se solicita modificar la fecha de elaboración y suscripción para el mes de marzo se aumenta el valor de la línea $15.566.120. provienen de las líneas 47 y 49				

	Se solicita modificar el objeto contractual de Prestar servicios profesionales para seguimiento y control a las actividades de capacitación, seguimiento a compromisos y requerimientos que adelante la Oficina Asesora de Planeación entorno al SIDEAP y a la correspondencia que de ello se genere conforme a los procesos y procedimientos establecidos al siguiente Prestar servicios profesionales para dar soporte funcional a los diferentes usuarios de SIDEAP con el fin de apoyar la operación de registro de información de empleo y administración pública distrital y en los temas relacionados con el desarrollo				
	Se solicita modificar el valor de la línea de $77.600.000 a $29.100.000 La duración estimada pasa de 8 meses a 3 meses •Se modifican las fechas de radicación y suscripción de febrero a marzo. Se el valor restado va para la líneas 46, 73 y nueva.				

	Se solicita modificar el objeto contractual de Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones comunicativas en el DASCD, así como la implementación del producto de comunicación incluyente de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano al siguiente Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones comunicativas, la implementación y el seguimiento del producto "Lenguaje Organizacional Incluyente" perteneciente a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano a nivel distrital El valor de la línea pasa de $37.886.120 a $24.000.000 El plazo de ejecución pasa de 8 meses a 3 meses fecha de elaboración y radicación pasa de febrero a marzo. El valor restante pasa a la línea 73				
Se solicita modificar: El valor total estimado del contrato, disminuyéndole la suma de $10.100.000. - El valor que se solicita disminuir será añadido a la línea que será creada para "Adquirir impresora de carné laminado de una cara y dos caras". - El valor estimado vigencia de $12.733.000 a $2.633.000 - La duración estimada del contrato de 32 meses y 16 días a 27 meses.					

	Se solicita modificar la fecha de suscripción para el mes de marzo				
	Se solicita modificar la fecha de suscripción para el mes de marzo				

Se solicita modificar: - El valor total estimado del contrato, disminuyéndole la suma de $2.920.000. - El valor que se solicita disminuir será añadido a la línea que será creada para Adicionar el contrato No.066 de 2020/orden de compra No.48186.					
El valor total estimado del contrato, disminuyéndole la suma de $3.200.000. - El valor que se solicita disminuir será añadido a la línea que será creada para adicionar la línea 77: "Prestar el servicio de revisión, mantenimiento y recarga de los extintores del					
Se solicita modificar: - Fecha Estimada de Inicio de Estudios Previos: ABRIL. - Fecha de radicación en STJ: ABRIL - Fecha Estimada de Suscripción del Contrato: JUNIO. - La duración estimada del contrato de 31 meses y 28 días a 29 meses y 29 días.					
	Se solicita modificicar la fecha de radicación y elaboración de marzo para abril.				
Se solicita modificar: - La duración estimada del contrato de 30 meses y 23 días a 36 meses.					
Se solicita modificar: - El valor total estimado del contrato, añadiéndole la suma de $3.200.000. El monto que se solicita añadir provendrá de la línea 69 del Plan Anual de Adquisiciones: Prestar el servicio integral reproducción de documentos y demás actividades afines para el DASCD.	Se solicita modificar el objeto contractual de Prestar el servicio de revisión, mantenimiento y recarga de los extintores del DASCD al siguiente Prestar el servicio de revisión, mantenimiento y recarga de los extintores, así como el suministro de extintores nuevos requeridos por el DASCD.				

	Se solicita modificar el objeto contractual de Prestar servicios profesionales para potenciar el desarrollo de competencias y habilidades de los servidores públicos, enfocado a la construcción de la cultura del cuidado en contextos de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros al siguiente Prestar servicios profesionales para potencializar el desarrollo de competencias y habilidades, en Gestión del Conflicto, y estructurar la construcción de la cultura del cuidado en contextos de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros dirigida a servidores públicos de las entidades y organismos Distritales				

Se solicita prorrogar el contrato en mención cinco (5) meses y dieciséis (16) días, es decir hasta el treinta (30) de septiembre de 2021, pues debido a la emergencia sanitaria provocada por el Covid 19, no se han ejecutado en gran medida los recursos asignados, quedando pendiente a la fecha un saldo de $13.258.060.					
Se solicita prorrogar el contrato en mención por un (1) mes y veintiocho (28) días, es decir hasta el treinta (30) de junio de 2021, pues debido a la emergencia sanitaria provocada por el Covid 19, no se han ejecutado en gran medida los recursos asignados, quedando pendiente a la fecha un saldo de $15.275.357.					
Se solicita adicionar el mencionado contrato por valor de $ 2.920.000 para asegurar el pago de los servicios de limpieza de la entidad, toda vez que el rubro asignado, es insuficiente para cubrir la prórroga realizada hasta el 12 de abril de 2021.					
Se solicita prorrogar por veinte (20) días el contrato en mención, toda vez que debido a la emergencia sanitaria, se encuentra escaso el item 2 “Cajas referencia X100”, ircunstancia que ha impedido que el contratista entregue el mencionado elemento en el plazo inicial, de acuerdo con la solicitud radicada por el mismo el día 17 de febrero de 2021 con el Cordis No.2021ER1450.					
Se requiere adquirir impresora de carné laminado de una cara y dos caras; toda vez que es un insumo necesario para la identificación de funcionarios y contratistas que asisten regularmente a la entidad. Actualmente, el Departamento depende de la disponibilidad de tiempo e insumos de la Secretaria Distrital de Hacienda y con el					
Se solicita crear la presente linea para llevar a cabo convenio interadministrativo con la ESAP, para los practicantes, por 24 meses dicho convenio.					
Se solicita la creación de esta línea, toda vez se requiere prorrogar el contrato en mención por tres (3) meses, ya que debido a la emergencia sanitaria provocada por el covid 9, existe un saldo por ejecutar de $7.200.915.					
	Se solicita crear la siguiente línea				
	Se solicita crear la siguiente línea				

	Se solicita crear la siguiente línea				
	Se solicita crear la siguiente línea				
	Se solicita crear la siguiente línea				

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

		Comité ordinario de Contratación No.028 del 03 de diciembre de 2020.	**Comité ordinario de Contratación No.029 del 17 de diciembre de 2020.**	**Comité ordinario de Contratación No.030 del 24 de diciembre de 2020.**

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co